

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке рабочего учебного плана по специальностям технического и профессионального образования

Разработка рабочего учебного плана включает 6 этапов (см. Рис. 1).

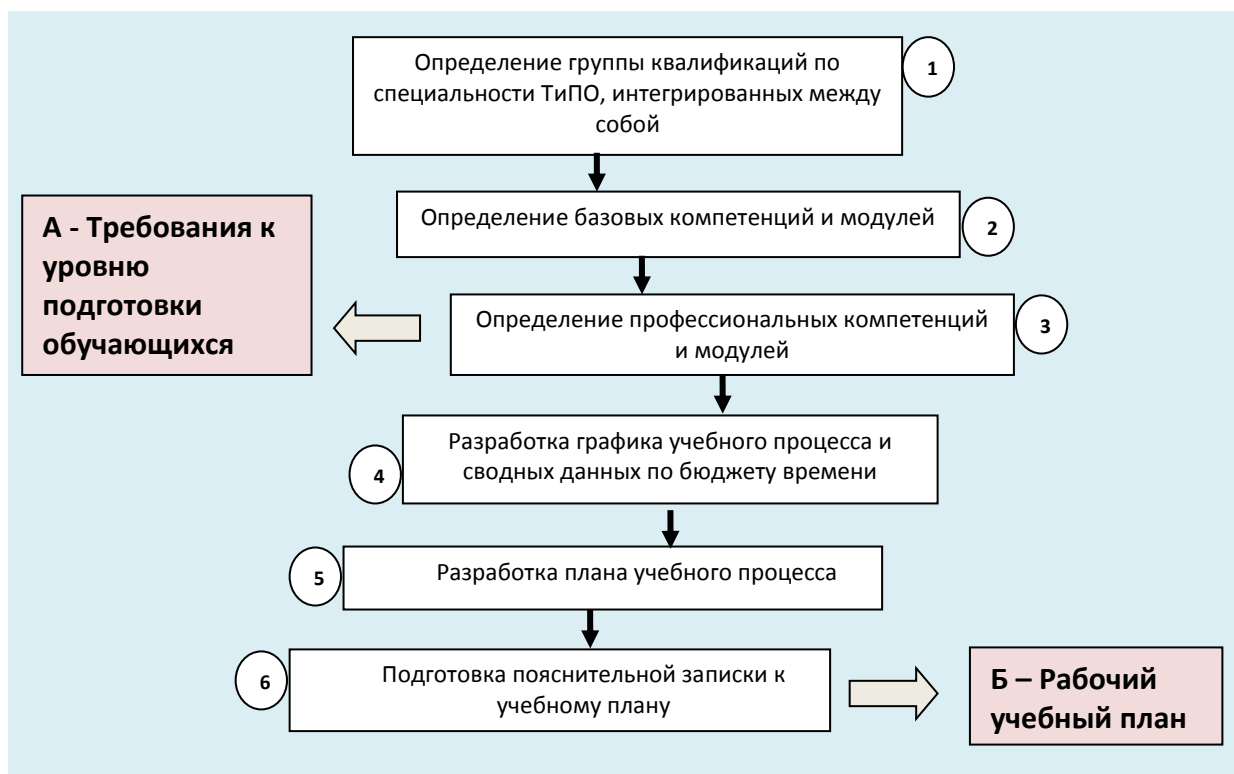


Рис. 1. Этапы (шаги) разработки рабочего учебного плана

Сначала определяются требования к уровню подготовки обучающихся (этапы 1-3), а затем составляется рабочий учебный план (этапы 4-6).

### 1. Определение требований к уровню подготовки обучающихся

Требования к уровню подготовки обучающихся ориентированы на результаты обучения, то есть определяют какими компетенциями овладеет обучающийся, изучив тот или иной модуль.

При наличии в Классификаторе специальностей ТиПО родственных квалификаций, организации образования могут проводить интегрированное обучение квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

Интегрированные модульные учебные планы, основанные на результатах обучения, позволяют осваивать несколько родственных квалификаций, интегрированных между собой, за счет единой базы модулей и исключения дублирующей информации.

## Этап 1. Определение группы квалификаций по специальности ТиПО, интегрированных между собой

Для выбора квалификаций с целью разработки рабочих учебных планов необходимо провести анализ потребности кадров в регионе и выявить наиболее востребованные 1-2 рабочие квалификации и квалификацию специалиста среднего звена, которые возможно освоить.

Например, за 180 кредитов (условно 3 года) по специальности «Организация питания» можно освоить две рабочие квалификации (кондитер-оформитель и повар) и технолога.

Наименование специальности и квалификаций должно соответствовать действующему Классификатору специальностей технического и профессионального образования.

Определение группы квалификаций, интегрированных между собой, осуществляется в соответствии с Отраслевой рамкой квалификаций, а при отсутствии таковых в рамках определенного вида профессиональной деятельности на основе функционального анализа профессиональной деятельности (*Приложение 1*).

После завершения курса обучения, по каждой квалификации, обучающиеся получают соответствующий документ о завершении определенного этапа обучения (сертификат, свидетельство, диплом).

## Этап 2. Определение базовых компетенций и модулей

Базовые компетенции отражают: поддержание здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, функционирование в условиях рыночной экономики, в том числе финансовую грамотность и предпринимательскую деятельность, информационно-коммуникационные навыки.

Для формирования базовой компетенции определяется базовый модуль, как независимая и самодостаточная часть учебной программы (*Таблица 1*).

**Таблица 1. Перечень базовых компетенций и модулей по специальности «...»**

Базовые компетенции	Базовые модули
БК 1. ...	БМ 01. ...
БК 2. ...	БМ 02. ...
...	...
...	...

Общими и обязательными для всех специальностей ТиПО являются следующие базовые модули:

- 1) Развитие и совершенствование физических качеств;

2) Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;

3) Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности;

4) Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Допускается включение дополнительных базовых модулей.

Модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» изучается на уровне специалиста среднего звена.

По усмотрению организации ТиПО базовые модули могут быть интегрированы в профессиональные модули, в зависимости от профиля специальности.

### **Этап 3. Определение профессиональных компетенций и модулей**

Профессиональные компетенции формируются в соотношении с контекстом процесса труда и определяются как широкие и доскональные функции, которые исполняет специалист в конкретной профессиональной деятельности.

При формировании профессиональных компетенций используются профессиональные стандарты и/или другими нормативные документы по выбранным квалификациям.

Количество профессиональных компетенций зависит от выбранной квалификации. Совокупность профессиональных компетенций должна выразить суть квалификации.

На основе профессиональных компетенций определяется перечень профессиональных модулей по каждой выбранной квалификации (Таблица 2).

Профессиональные модули определяются организацией ТиПО самостоятельно. При этом рекомендуется использование Типовых учебных планов и программ по специальностям ТиПО, разработанных на основе профессиональных стандартов с учетом академической самостоятельности организаций ТиПО.

**Таблица 2. Перечень профессиональных компетенций и модулей по специальности «...»**

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>Квалификация «...»</b>	
Обязательный компонент	
ПК ...	ПМ ...
...	...

Компонент по выбору организации образования	
...	...
<b>Квалификация «...»</b>	
Обязательный компонент	
ПК ...	ПМ ...
...	...
Компонент по выбору организации образования	
....	...

Формулировки компетенций и модулей имеют сходную структуру: сначала дается описание действия или действий, требуемых для достижения результата (*глагол или несколько глаголов*); затем описывается объект действия (*существительное или нескольких существительных*); далее описывается контекст/ситуация действия (*цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое*).

Отличаются только описанием глаголов:

➤ глагол компетенции – это неопределённая/ начальная форма глагола. Глаголы в неопределённой форме отвечают на вопросы: *что делать? что сделать? Например: выполнить, водить, проектировать.*

➤ глагол модуля – отглагольное существительное. Примеры: *выполнение, вождение, проектирование.*

Пример описания профессиональных компетенций и модулей показан в *Приложении 2*.

В целях расширения практического опыта освоения квалификации через проектную работу в соответствии с профессиональными модулями реализуется индивидуальный компонент обучающегося (далее – ИК).

ИК обучающегося не входит в обязательную учебную.

Пример проектной работы в рамках ИК: привлечение обучающихся по их желанию к производству продукции в мастерских под руководством мастера производственного обучения.

Общее количество кредитов, необходимых для выполнения в рамках ИК, определяется обучающимися по согласованию с организацией образования, реализующие образовательные программы.

Организация образования признает результаты проектной работы путем присуждения кредита и выдачи сертификата.

## 2. Составление рабочего учебного плана

Рабочий учебный план составляется в соответствии с Приложением 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

При составлении рабочего учебного процесса необходимо учитывать следующее:

- всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель, 1 неделя – праздничные дни.

- общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;

- 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов;

- распределение объема времени за учебный год: обязательное обучение – 60 кредитов, факультативы и консультации – 9 кредитов;

- общеобразовательные дисциплины – 60 кредитов/1440 часов (*по специальности «Хореографическое искусство» - 38 кредитов/912 часов*), освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (*в зависимости от сложности квалификации*), освоение специалиста среднего звена – 120-180 кредитов (*в том числе, освоение родственной рабочей квалификации*);

- объем производственного обучения и/или профессиональной практики составляет не менее 40%, от общего объема учебного времени на профессиональные модули.

Структура рабочего учебного плана включает:

- титульный лист;
- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени,
- план учебного процесса,
- пояснительная записка к учебному плану.

**Титульный лист** является первой страницей рабочего учебного плана, в котором указаны код и наименование специальности (квалификации), гриф согласования и утверждения.

Код и наименование специальности (квалификации) указываются согласно действующего Классификатора специальностей технического и профессионального образования.

Титульный лист	
(наименование организации образования)	
	Утверждаю Руководитель _____ Ф.И.О. (при наличии) «___» _____ 20__ г.
<b>Рабочий учебный план</b>	
Специальность _____	(код и наименование)
Квалификация _____	(код и наименование)
Форма обучения _____	
Срок освоения образовательной программы _____	

**Рис. 2. Форма титульного листа**

**График учебного процесса** строится по годам и семестрам обучения с указанием периода обучения по модулям и дипломного проектирования, сроков промежуточных и итоговых аттестаций, а также продолжительности каникул и праздничных дней (см. Рис. 3).

График учебного процесса						
Курсы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
недели						
I						
II						
III						
IV						
продолжение						
	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август

Условные обозначения  
 ТО- теоретическое обучение  
 ПО - производственное обучение  
 ПП - профессиональная практика  
 ПА-промежуточная аттестация  
 ДП-дипломное проектирование (если запланировано)  
 К-каникулы  
 Пдан-праздничные дни  
 ИА- итоговая аттестация  
 ПС – полявные сборы

**Рис. 3. Форма графика учебного процесса**

В **сводных данных по бюджету времени** определяются основные характеристики бюджета времени по курсам с указанием видов учебной

работы в неделях. Заполняются на основе графика учебного процесса. Форма сводных данных по бюджету времени показана в *Таблице 3*.

**Таблица 3. Сводные данные по бюджету времени**

Курс	Объем учебного времени		В том числе							
	Всего кредитов	Всего часов	Теоретическое обучение	Производственное обучение и профессиональная практика	Дипломное проектирование	Консультация	Факультатив	Индивидуальный компонент	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
I										
II										
III										
IV										
Итого:										

**План учебного процесса** регламентирует перечень модулей и учебных дисциплин, форму контроля, объем учебного времени по дисциплинам, интегрированным в модули, с указанием семестров обучения (см. *Рис. 4*).

План учебного процесса										
Индекс	Наименование модулей / дисциплин	Формы контроля			Объем учебного времени					
		Экзамен	Зачёт	Контрольная работа	Кредиты	Всего часов	в том числе			
							Теоретические	Лабораторно-практические	Курсовой проект/работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
продолжение таблицы										
Объем учебного времени			Распределение по курсам и семестрам							
в том числе			1 курс		2 курс		....		N	
Производственное обучение / Профессиональная практика		Индивидуальные <sup>1</sup>	Семестры							
			1	2	3	4	...	...	19	20
11		12	13	14	15	16	17	18	19	20

<sup>1</sup>заполняется при обучении лиц с особыми образовательными потребностями и организациями, реализующими образовательные программы по профилю «Искусство», обучение которых предусматривает часы индивидуальных занятий

**Рис. 4. Форма плана учебного процесса**

**Пояснительная записка к учебному плану** отражает особенности организации учебного процесса, проведения промежуточного и итогового аттестации, раскрывает и уточняет отдельные положения учебного плана.

Содержание пояснительной записки к учебному плану может содержать следующие общие положения:

- особенности преподавания модулей;
- методы и приемы обучения и контроля;
- организация производственного обучения и практики;
- организация промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение консультаций и факультативных занятий;
- и другое.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО АНАЛИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

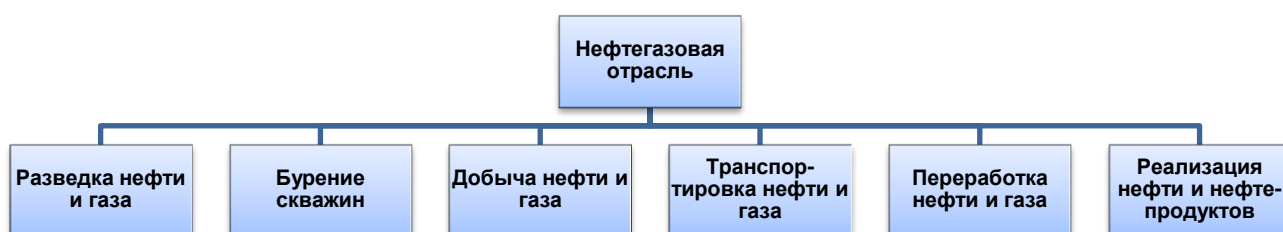
Результат функционального анализа профессиональной деятельности оформляется в виде карты профессий/должностей конкретной области профессиональной деятельности (далее – ОПД). Все профессии/должности в карте взаимосвязаны по вертикали относительно вида профессиональной деятельности (далее – ВПД). Это позволяет определить родственные профессии/должности в рамках ВПД.

Составление функциональной карты включает следующие этапы:

**Этап 1.** Определение областей профессиональной деятельности (ОПД).

Разработка паспорта начинается с определения ОПД, т.е. бизнес-направлений, которые можно выявить в отрасли. Например, нефтегазовая отрасль включает следующие ОПД (Рис. 1):

- Разведка нефти и газа;
- Бурение скважин;
- Добыча нефти и газа;
- Транспортировка и хранение нефти и газа;
- Переработка нефти и газа;
- Реализация нефти, нефтепродуктов и газа.



**Рис. 1. Области профессиональной деятельности в нефтегазовой отрасли**

Определение ОПД сравнительно легкая задача, которую может провести любой, кто знает содержание работы или проводил исследования данной ОПД. При проведении функционального анализа необходимо ОПД рассматривать в качестве оглавлений к анализу.

При определении ОПД могут быть использованы как формулировки Классификатора занятий РК для выделения отдельных сфер производства, так и собственные наименования ОПД.

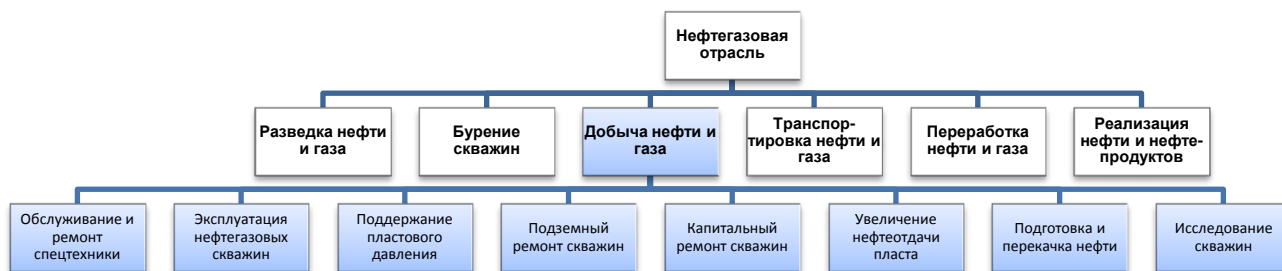
**Этап 2.** Определение видов профессиональной деятельности (ВПД).

В рамках каждой ОПД определяются ВПД. Это описание основных функций в области конкретного бизнес-направления. Например, в области



профессиональной деятельности «Добыча нефти и газа» можно выделить такие виды профессиональной деятельности (Рис.2), как:

- Обслуживание и ремонт спецтехники;
- Эксплуатация нефтегазовых скважин;
- Поддержание пластового давления;
- Подземный ремонт скважин;
- Капитальный ремонт скважин;
- Увеличение нефтеотдачи пласта;
- Подготовка и перекачка нефти и газа;
- Исследование скважин.



**Рис.2. Виды профессиональной деятельности в нефтегазовой отрасли**

Определение ВПД – критически важный этап функционального анализа, так как на их основе определяются необходимые профессии/должности. Ошибки на этом этапе будут согласовываться в течение всего процесса разработки.

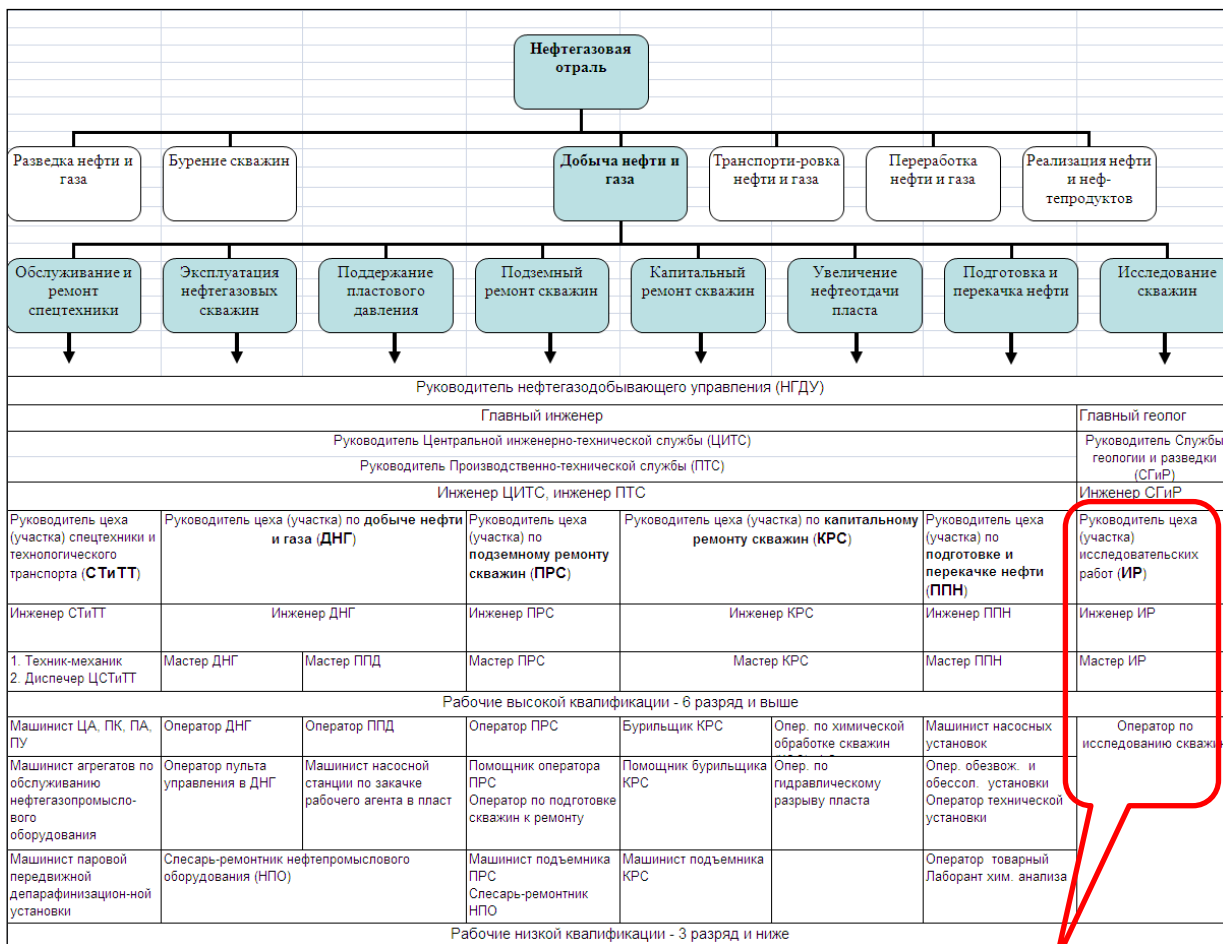
Возможные ошибки при определении и описании ВПД отражены в *таблице 1*.

**Таблица 1. Возможные ошибки при определении и описании ВПД**

<b>Возможные ошибки</b>	<b>Комментарии</b>
Часто разработки формулируют ВПД в зависимости от структуры своей компании (например, цех по добыче нефти, цех ...)	ВПД легко узнаваемы специалистами отрасли и не зависят от структур компаний
Часто разработки вместо ВПД включают трудовые функции (например, обслуживание и ремонт скважин, ...)	ВПД более объемная, чем трудовая функция. ВПД определяет семейство профессий/должностей
Часто разработки не учитывают некоторые ВПД (например, <i>Поддержание пластового давления</i> не характерно для фонтанной добычи нефти и газа)	При определении ВПД нужно рассматривать ОПД в целом

### **Этап 3. Определение рабочих профессий/должностей.**

Профессии/должности определяются в разрезе ВПД, тем самым обеспечивается вертикальная иерархия для карьерного роста. При этом ответственность профессий/должностей рассматривается в целом по ОПД для исключения дублирования трудовых функций. (см. *Рис.3*).



### Родственные профессии/должности

**Рис.3. Иерархия профессий/должностей на примере ОПД «Добыча нефти и газа»**

При определении профессий/должностей могут быть использованы как действующие нормативно-правовые документы: Классификатор занятий РК, КС, ЕТКС и др., так и структуры должностей различных компаний. При этом следует обращать внимание на важное различие, которое всегда нужно иметь в виду. С одной стороны, существует рыночная классификация профессий/должностей, а, с другой стороны, имеется перечень профессий/специальностей, по которым осуществляется подготовка и которые важны для структурирования профессионального образования и обучения. Эти две классификации профессий/должностей не идентичны. Для разработки карты используется рыночная классификация профессий/должностей. И в этом случае, рабочая группа должна найти наиболее соответствующую терминологию профессии/должности.

Таким образом, в процессе разработки функциональной карты определяются родственные профессии/должности в разрезе ВПД, что позволяет создавать интегрированные модульные образовательные программы по родственным квалификациям.

<b>Профессиональные модули</b>		
<b>Квалификация «3W07320101- Мастер кровельных работ»</b>		
ПК 1. Устраивать кровлю из рулонных и мастичных материалов	ПМ 1. Устройство кровли из рулонных и мастичных материалов	РО 1.1. Производить подготовку изоляционных материалов к последующей укладке и переработке.
		РО 1.2. Устраивать основание под водоизоляционный ковер.
		РО 1.3. Производить монтаж пароизоляции, теплоизоляции, уклонообразующего слоя, разделительного слоя, дренажного слоя озелененных кровельных систем, водоизоляционного ковра.
		РО 1.4. Выполнять примыкания к выступающим частям парапетов, вентиляционных шахт, труб, изоляцию внутренних и внешних углов.
		РО 1.5. Выполнять устройство температурных, деформационных швов, противопожарных рассечек в соответствии со специализацией.
		РО 1.6. Устанавливать зенитные фонари и люки дымоудаления, элементы вентиляции и системы безопасности, элементы водосточной системы.