

1. Бағдарлама төлқұжаты

Бағдарлама атауы	ҚЖАТ колледжінің 2020-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасы
Бағдарлама әзірлеуге негіздеме	Қазақстан Республикасының 1999 жылдың 7 шілдесіндегі № 38-і «Білім туралы», Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2000 жылғы 15 мамырындағы №721 «Қазақстан Республикасында бастауыш және орта кәсіптік білім беруді одан әрі дамыту жөніндегі шаралар туралы» қаулысы. 2000 жылдың 30 қыркүйегіндегі №448 «Білім» мемлекеттік бағдарламасы, 2001 жылдың 23 қаңтарындағы №149 «Халықты жұмыспен қамту туралы» заңы, Қазақстан Республика президентінің 2003 жылдың 15 тамызындағы №1165 «Қазақстанның 2030 жылға дейінгі даму стратегиясын іске асыру жөніндегі одан арғы шаралар туралы» жарлығы, Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 1 ақпандағы №922 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2020 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспары, Қазақстан Республикасы Президентінің «Мемлекеттік бағдарламалар тізбесін бекіту туралы» 2010 жылғы 19 наурыздағы №957 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім беруді дамытудың 2011 - 2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы.
Бағдарлама үйлестірушісі	ҚЖАТ колледжінің оқытушылары мен қызметкерлер ұжымы.
Бағдарлама мақсаты	Өзгеріп отырған әлеуметтік - экономикалық жағдайларға сәйкес кәсіби білім беру мазмұнын жаңарту арқылы маман даярлау сапасын көтеру. Жаңа нарықтық заман сұранысына сай сауатты, білімді кәсіби білікті бәсекелестік талаптарына төтеп бере алатын, дені сау шыныққан жан - жақты мамандар даярлау және оның сапасын арттыру. Экономикалық және азаматтардың әл - ауқатының тұрақты дамуын қамтамасыз ететін білім беру жүйесінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру, адами капиталды дамыту үшін оны түбегейлі жаңғырту.
Бағдарлама міндеттері	Оқу орнында мамандарды кәсіби даярлау сапасын арттыруға бағытталған іс - шараларды қамтамасыз ету, экономикалық - әлеуметтік саласын дамыту, келешегіне және еңбек нарығының сұранысына сәйкес бітірушілерді дайындауда бәсекелестік қабілетін арттыру.
Бағдарламаны қаржыландыру көздері	Республикалық бюджет, Түркістан облысының әкімдігі және оқу орнының өз қаражатының есебінен қаржыландырылады.
Бағдарламаның орындалуын	Бағдарламаны кезең - кезеңмен орындау нәтижесі педагогикалық кеңес отырысында қаралады. Бағдарлама құжат болғандықтан, онда түзетулер мен толықтырулар кәсіби білім беру жүйесі бойынша заңнамалық базаға енгізілген өзгерістерді ескере отырып іске асырылады.
Бағдарламаны іске асырудан	Бағдарлама: мамандарды даярлау сапасын және бітірушілердің бәсекелестік деңгейін арттыруды, жұмыс берушілермен байланысты

күтілетін нәтиже нығайтуды, тұрғындар, оның ішінде жастардың арасында жұмыссыздықты төмендетуді, іскерлігін жетілдіруге, нормативтік құжаттардың талаптарға сай ақпараттық жүйе мен технологияны қолдануды қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

Бағдарламаны іске асыру мерзімі 2020-2025 жылдары арналған

Нарықтық бәсекелестік мамандарға қойылар талап өзгеше болмақ. Сондықтан әрбір оқу орындары әлеуметтік - экономикалық өзгерістерді жіті бақылап, өз мүмкіндіктерін қайта қарап, онымен санасып, ескеріп, кәсіби білікті маман даярлауды көздейді. ҚГАЭ колледжі оқу - тәрбие жұмысын дамытуды жоспарлағанда осы басты міндетті басшылыққа алады.

ҚЖАТ колледжі оқу - тәрбие жұмысын дамытуды жоспарлағанда осы басты міндетті басшылыққа алады.

Бағдарламаны іске асыру арқылы:

- жас ұрпақтың нарықтың - экономикалық жаңа өндірістік қарым - қатынас заңдылықтарын үйренуі және оның ойлау мен іскерлік қабілетінің дамуын;
- халықымыздың салт - дәстүрі мен мәдениетін меңгерте отырып елжандылыққа, отансүйгіштікке тәрбиелеуді;
- салауатты өмір салтын ұстанған, қоғамның әлеуметтік - экономикалық даму заңдылықтарын меңгерген, шығармашыл, кәсіби білікті маман даярлауды жүзеге асыру көзделеді;

Бағдарлама шағын және орта бизнес басшыларының білім беру мазмұнын жақсартуды, кәсіпорында өндірістік тәжірибені ұйымдастыруды, бүгінгі шәкірт - ертеңгі кәсіпорын қызметкерлерін өндіріске орналастыру мәселелері мен оның жүзеге асыру жолдарын қамтыған.

Бағдарламаның негізгі мақсаттары:

1. Өзгеретін әлеуметтік - экономикалық шарттарға сай білім беруді жетілдіру;
2. Колледждің материалдық - техникалық базасын қорландыру, сақтау мен нығайту, кәсіби білімінің әлеуметтік нәтижелігін арттыру;
3. Қазақстандық патриотизм, азаматтылық, ізгілік пен жалпы адамдық құндылықтар идеясы негізінде колледж түлектерінің тұлғалық сапасын қалыптастыру.

Ұсынылған мақсаттарға сәйкес бағдарламаның бірінші кезектегі міндеттері:

- Студенттер контингентін сақтап қалу және арттыруға бағытталған іс - шаралармен қамтамасыз ету;
- Кәсіби маман сапасын арттыру;
- Еңбек нарығының талаптарына сай жаңа мамандықтарды қамтып отыру;
- Мамандарды дайындау мазмұнының құрылысын, озық білімге көшуді ескере отырып өзгертіп отыру.
- Тәрбиелеу процесін жетілдіру, оқушылардың шығармашылық белсенділігін іске асыру үшін алғышарттар жасау.

Ғылыми - зерттеу мен инновациялық іс-әрекеттің жетілдіру және белсендіру:

- Әлеуметтік серіктестік іс - әрекетті кеңейту, кадрлар даярлау, түлектерді жұмысқа орналастыру, педагог мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау мәселелері бойынша нысандарды дамыту;
- Колледждегі білім алушылар мен колледж қызметкерлеріне әлеуметтік-экономикалық қолдау жүйесін қалыптастыру;
- Ақпараттандыру және инновациялық технологияларды кеңінен қолдау арқылы оқушының танымдылық қабілетін дамыту;
- Бағдарламаның міндеттерін шешу үшін колледждің қаржы жағдайын нығайту;

(бюджет есебінен + бюджеттен тыс қаржы көздері)

Бағдарламаны іске асыруда күтілетін нәтижелер:

Кәсіби білімнің бәсекелестік деңгейін арттыру;

Компьютерлік техниканы білетін, тәжірибелік дағдысы бар мамандарды дайындауда, оқытушылардың біліктілігін арттыруды; Колледждің материалдық-техникалық базасын нығайтуды; Әлеуметтік серіктестіктермен қызметтес болуды; Колледждің қаржылық ресурстарын тиімді қолдануды.

2020-2025 оқу жылында колледж бойынша атқарылатын оқу-тәрбие үрдісінің іс-шаралар жоспары.

Басшылыққа алынатын негіз: Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2005-2010 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (ҚР Білім және Ғылым министрлігі, №1459 бұйрық, 11.10.2004ж).

«Кәсіптік бастауыш және орта білім ұйымдары үшін арнайы пәндер бойынша оқулықтар, оқу әдістемелік кешендер даярлау мен шығару бағдарламасы». (ҚР Білім және Ғылым министрлігінің №30 бұйрығы, 17.01.2003ж).

Білім беру мекемелерінде 2006-2011 жылдарға арналған тәрбие беру жұмысының кешенді бағдарламасы (ҚР Білім және Ғылым министрлігі №401 бұйрығы, 06.06.2005ж).

ҚР Бастауыш және орта кәсіптік білім беретін оқу орындарын ақпараттандыру бағдарламасы ҚР үкіметінің №616, 10.05.2001ж. жарлығымен бекітілген).

Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 1 ақпандағы №922 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2020 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспары, Қазақстан Республикасы Президентінің «Мемлекеттік бағдарламалар тізбесін бекіту туралы» 2010 жылғы 19 наурыздағы №957 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы.

р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Күтілетін нәтиже	Жауапты
I. Оқу материалдық базаны толтыру.				
	Оқушылар әлеуетінің көбеюіне байланысты оқу-зертханаларын, оқу дәрісханаларын жиһазбен т.б. қажетті құралдармен жабдықтау.	2020ж.	Жоспардағы кабинеттер	Колледж әкімшілігі
	– Мал шаруашылығы негіздері және мал шаруашылық өнімдерін өндіру технологиясы кабинетін жабдықтау	2021ж		Колледж әкімшілігі
	– Ветеринарлық стационар салу	2020-2021ж		Колледж әкімшілігі
	– Білім алушылардың практикалық шеберлігін шыңдауға бағытталған оқу тәжірибелік шаруашылық салу	2020-2023ж		Колледж әкімшілігі
	– Сарығаш ауданында жердің құнарлылығын зерттейтін мемлекеттік зертхана ашу және колледж базасында Сарығаш ауданында ашылатын мемлекеттік зертхананы білікті мамандармен	2020-2023ж.		Колледж әкімшілігі

	қамтамасыз ету			
	– «Жас маман» жобасы бойынша алынатын техникаларға, құрал-жабдықтарға орын дайындау	2019-2020 ж.		Колледж әкімшілігі
	– «Жас маман» жобасы аясында «Өсімдікті қорғау» кабинетін заманауи құралдармен жабдықтау	2019-2020 ж.		Колледж әкімшілігі
	– «Жас маман» жобасы шеңберінде сатып алынатын техникалар мен құрал-жабдықтарды жаңа оқу жылы басталғанға дейін жеткізілуін бақылауға алу.	2020 ж.		Колледж әкімшілігі
	– Колледж студенттері мен жетекшілерін тасымалдауға арналған 1 дана (Паз-3206 евро-4) автокөлік, Лада-21214-197(297) автокөлігі, су тасу көлігін алу – Құс шаруашылығына қажетті құрал-жабдықтар алу – Бау-бақша егу – 7 бас жылқы, 7 бас ірі қара мал, 300 бас уақ мал, 150 бас үй құстарын сатып алу	2021-2023ж		Колледж әкімшілігі
	– Жұқпалы ауруларды анықтаудың заманауи тәсілдерін меңгеру мақсатында ПЦР зертханасына реагенттер алу.	2022ж.		Колледж әкімшілігі
II. Колледждегі ақпараттандыру бағдарламасы				
	Компьютер кабинетіндегі жиһаздарды, ескі үлгідегі компьютерлерді жаңалау	2020-2025	Жаңа жиһаздар алу	Әкімшілік Шаруашылық бөлімі
	Кәсіптік білім беруді дамыту үшін интернет жүйесін пайдалану арқылы оқу дидактикалық материалдар қорын жасау.	2020-2025	Интернет жүйесін пайдалану	
	Электрондық оқыту жүйесін енгізу	2020-2025		Әкімшілік
	Оқу процесін автоматтандыру Оқушылардың ақпараттық коммуникативтік технологияны қолдану кеңістігіне жол ашу мақсатында компьютер санын 300 ге жеткізу	2020-2025		Әкімшілік
III. Оқу дидактикалық, оқу әдістемелік базасын толықтыру, сақтау, ұлғайту.				
	Әдістемелік орталықты безендіру, компьютерлендіру, әдістемелік кабинетті кеңейту.	2020-2025	Заман талабына сай жаңартып отыру	Әкімшілік, оқу бөлімі, әдіскер.
	Педагог қызметкерлердің білімін арттыру, қайта даярлау, біліктілікті арттыру институттарымен қатар жергілікті	2020-2025	Курстардан өту	Оқу бөлімі, оқытушылар

	атқарушы органдар қалыптастыратын аймақтық уневерситеттердің базасы арқылы жүзеге асыру 70 – 100%			
	«Жас маман» жобасы аясында алынатын заманауи техникалар мен құрал-жабдықтарды игеру және халықаралық аттестациядан өту мақсатында оқытушыларды арнайы біліктілік арттыру курсынан өткізу.	2020 ж.	Біліктілік арттыру курстарынан өту	Әкімшілік, оқу бөлімі
	Оқушылардың білім деңгейін бақылау үшін мониторинг құру, әр жылғы көрсеткіштерді талдау. Оқытушылардың жұмысын бақылау үшін мониторинг базасын құру.	Жыл сайын	Бақылау	Әдістемелік орталық, кафедра меңгерушілері.
	Білім беру сапасының деңгейін арттыру және көрсеткіш динамикасын жасау	Ұдайы	Білім сапасын көтеру	Әдіскер, кафедра меңгерушілері, пән оқытушылары.
	Стандартты білім бағдарламасына сәйкес оқу пәндерінен оқу әдістемелік құралдар авторлық бағдарламалар және электрондық оқулықтар жасауға бағытталған шараларды жүзеге асыру.	2020- 2025	Оқу әдістемелік құралдар жазу.	Әдістемелік орталық
	Жалпы білім беру және арнайы пәндер бойынша олимпиадалар өткізу, қатысу.	Ұдайы	Олимпиадалар өткізу	Кафедралар
	Республикалық қалалық аудандық ғылыми тәжірибелік конференцияларға қатысу және ұйымдастыру.	2020-2025	Семинар, ғылыми конференция өткізу және қатысу.	Әдістемелік орталық
	Кәсіби сапалы мамандар даярлау мақсатында пән оқытушыларының санаттарын жоғарылату, аттестациялау.	Жыл сайын	Аттестациялау және дайындық жүргізу	Әкімшілік, оқу бөлімі, әдіскер.
	«Жас ұстаз мектебі» тәлімгерлер жас педагог мамандармен жұмыс жүргізу.	Жыл сайын		Әдістемелік орталық
	Озат оқытушылар тәжірибесін жинақтау және тарату.	Жыл сайын	Озат тәжірибесін жинақтау және тарату	Әдістемелік орталық
	Модульдік оқыту технологиясын қолдану, тарату, өзіндік технология мектебін қалыптастыру.	Ұдайы		Әдістемелік орталық
	Кәсіби білімнің мемлекеттік жалпы, білім беру стандарттарын жас ұрпақтың арнайы пәндермен	Кезінде	Оқытушылар шығармашылығын дамыту	Әдістемелік орталық

	оқулықтар, компьютерлік мультимедия негізінде оқу әдістемелік құралдарын жетілдіріп отыру, республикалық, халықаралық, ТМД елдерінің кәсіби білім туралы конференцияларымен семинарларына белсенді қатысу.			
	<p>Әдістемелік жұмыстың деңгейін арттыру және жүйелеу :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кафедралар апталығы - Ашық сабақтар - Сабақ жоспары - Өзара сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу - «Ветеринария» құзыреттілігі және «Техник-бағдарламашы» мамандығы бойынша өткізілетін WordSkills облыстық чемпионаттарына қатысу - Кабинет материалдарын толықтыру - Ашық тәрбие сағаттары - Жыл оқытушы сайыстары. - Топ жетекшілер сайысы т.б. 	Ұдайы	Ашық сабақ, апталықтар және оқытушылар сайысын өткізу.	Әдіскер, кафедра меңгерушілері.

IV. Әлуметтік серіктестік

	Кәсіптік тәжірибе өткізілетін тірек кәсіпорындардың тізімін қайта қарау, саралау, жаңа келісім жасау жұмыстарын жүргізу.	2020-2025ж	Тәжірибе өту базаларымен келісім-шарттар түзу	Әкімшілік, кәсіптік оқыту ісі бойынша орынбасары
	Оқушылардың тәжірибе өтетін және арықарай жұмысқа орналасу орындарын қамтамасыз ететін әлуметтік серіктестіктерімен байланысты жетілдіру.	Оқу жылы бойы	Жұмыспен қамту орталығы мен жұмыс берушілермен тығыз байланыс орнату	Әкімшілік, кәсіптік оқыту ісі бойынша орынбасары
	Өндірістік білімді жетілдіру мақсатында тәжірибе қорытындысы бойынша тәжірибелік қызметкерлермен кездесулер, практикалық конференциялар өткізу.	Жыл сайын	Қорытынды конференция	Директордың кәсіптік оқыту ісі бойынша орынбасары, кафедра меңгерушілері, арнайы пән оқытушылары

№	Іс-шара	Аяқтау нысандары	Іске асыру мерзімі	Іске асыруға жауаптылар
1	2	3	4	5
1	Сыртқы аудиторлар және ынтымақтастық			
1.1	Стейкхолдерлермен ұйымының бағалаудан мәселесін талқылауды жүргізу	Тип өту Хаттамалық шешім	01.09.2021	Колледж әкімшілігі

1.2	Халықаралық талаптарға сәйкес кадрлар даярлау үшін халықаралық деңгейде танылған шетелдік салалық қауымдастықтарды/орталықтарды/кеңестерді/ кәсіби қоғамдастықтарды іздестіру	Орталықтар туралы ақпарат	01.06.2021	Колледж әкімшілігі Обл.ББ Талап «КЕАҚ»
1.3	Халықаралық талаптарға сәйкес кадрлар даярлау үшін бағалаудан өту мақсатында ынтымақтастық мүмкіндігі туралы халықаралық деңгейде танылған шетелдік салалық қауымдастықпен/орталықпен/кеңеспен/кәсіби қоғамдастықпен келіссөздер жүргізу	Әлеуетті жеткізушілерді таңдау	До 01.09.2021	Колледж әкімшілігі Обл.ББ Талап «КЕАҚ»
1.4.	Халықаралық деңгейде танылған шетелдік салалық қауымдастықтың/орталықтың/кеңестің/кәсіби қоғамдастықтың талаптарына сәйкес бағалаудан өту үшін өтінім жіберу	Өтінім	До 01.11.2021	Колледж әкімшілігі
1.5	Халықаралық талаптарға сәйкес кадрлар даярлау үшін халықаралық деңгейде танылған шетелдік салалық қауымдастықты/орталықты/кеңесті/ кәсіби қоғамдастықты таңдау	Қызметтерді сатып алу рәсімі	До 31.12.2021	Колледж әкімшілігі Обл.ББ Талап «КЕАҚ»
1.6	ТЖКБ ұйымын бағалау бойынша қызметтер көрсету туралы шарт жасасу	Келісім-шарт	01.03.2022	Колледж әкімшілігі
1.7	Сапаны Ішкі қамтамасыз ету жөніндегі сарапшылардан тұратын жұмыс тобын құру	Бұйрық	01.03.2022	Колледж әкімшілігі
1.8	Келесі кезеңге өткенге дейін бағалаудан өтуге өтінім беру кезінде туындаған кемшіліктерді талдау және ұсынымдарды орындау	Есеп беру	01.04.2022	Админитсрация колледжа
2	Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі			
2.1	Халықаралық талаптарға сәйкес кадрлар даярлау үшін халықаралық деңгейде танылған салалық қауымдастық/орталық/кеңес/кәсіби қоғамдастық жүргізіп отырған бағалау критерийлеріне сәйкес регламенттеуші құжаттаманы (сапа менеджменті жүйесін, саясатпен рәсімдерді және т. б.) әзірлеу	Басшылық бекіткен құжаттама	01.09.2022	Колледж әкімшілігі Обл.ББ Талап «КЕАҚ»
2.2	Білім алушыларды сертификаттау құқығын алу үшін халықаралық	оқу бағдарламасы	01.11.2022	Колледж әкімшілігі

	деңгейде танылған шетелдік салалық қауымдастықтардың/орталықтардың/кеңестердің/кәсіби қоғамдастықтардың талаптарына сәйкес білім беру бағдарламалары мен ОӘК әзірлеу / өзектендіру			Обл.ББ Талап «КЕАҚ»
2.3	Жабдықтарды, құрал-саймандар мен материалдарды сатып алу (қажет болған жағдайда)	Сатып алу жоспары	01.12.2022	Колледж әкімшілігі
2.4	Халықаралық аккредиттеуді өткізу мәселесін қаржыландыруды бюджеттік өтінімге енгізу	Бюджеттік өтінім	01.04.2021	Колледж әкімшілігі Обл.ББ
2.5	Дәрісханалар мен зертханаларды талаптарға сәйкес дайындау (қажет болған жағдайда)	Есеп / Анықтама	31.12.2022	Колледж әкімшілігі
3	Қызметкерлерге қойылатын талаптар			
3.1	Колледж әкімшілігі мен әдіскерлерді оқыту	сертификат	31.12.2022 дейін	Колледж әкімшілігі
3.2	Педагогтарды оқыту және сертификаттау	сертификат	31.12.2022 дейін	Колледж әкімшілігі
4	Бағалау кезендері			
4.1	ТжКБ ұйымының ішкі сарапшылар тобының алдын ала сапары/аудиті/оқуы	Аудиторлық комиссияның қорытындысы	01.04.2023	Колледж әкімшілігі
4.2	Өзін-өзі бағалау бойынша ішкі есепті дайындау	Өзін-өзі бағалау есебі	01.05.2023	Колледж әкімшілігі
4.3	Сапаны Ішкі қамтамасыз ету бойынша жұмыс тобының мүшелерімен әңгімелесу	Ақпарат	01.06.2023	Шетелдік сарапшылар Колледж әкімшілігі
4.4	ТжКБ ұйымдарының материалдық-техникалық базасын тексеру	Есеп	01.06.2023	Колледж әкімшілігі
5	Бағалау жүргізу			
5.1	Оқу бағдарламаларын енгізу	Бекітілген Оқу Бағдарламалары	01.09.2023	Колледж әкімшілігі УО обл. НАО «Талап»
5.2	Қорытынды Аудит	Сертификат, хат	01.10.2023	Шетелдік сарапшылар
6	Кейінгі бағалау кезеңі			
6.1	Бағалауды жүргізетін ұйымның шарттарына байланысты бағалаудан кейінгі мониторинг	Сертификат	31.12.2023 дейін	Шетелдік сарапшылар

Директордың оқу ісі бойынша орынбасары:

Шаймерденов С.А