

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ПРОЕКТ «РАЗВИТИЕ ТРУДОВЫХ НАВЫКОВ И
СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по специальности**

1401000 - Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(шифр/код и название специальности)

Уровень профессиональной квалификации: прикладной бакалавр

Срок обучения: 2 года 10 мес.

Астана, 2018

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована
Республиканским учебно-методическим советом МОН РК

Протокол № 3 от «18» августа 2018 г.

Авторы - разработчики:

Даркенбаев Танирберген Садыкович – Руководитель управления
нормативно-технического обеспечения Дирекции по строительству ЛРТ;

Каюпов Табылды Кайсағалиевич - Ведущий научный
сотрудник Евразийского технологического института ЕНУ
им.Л.Н.Гумилева;

Мусина Сабина Кайратовна - Научный сотрудник Евразийского
технологического института ЕНУ им.Л.Н.Гумилева;

Бижигитов Мухтар Байсултанович – Заведующий отделением
профессионального и технического обучения Талдыкорганского
Политехнического колледжа.

Эксперт:

Асмиев Бауыржан – главный менеджер АО "Казахстанский центр
модернизации и развития ЖКХ"

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	5
1	Используемые сокращения и обозначения	6
2	Паспорт образовательной программы	7
3	Профиль компетенций	8
4	Перечень модулей и результатов обучения	11
4.1	Спецификация базового модуля 1 «Применение профессиональной лексики, составление деловых бумаг в сфере профессиональной деятельности»	27
4.2	Спецификация базового модуля 2 «Развитие и совершенствование физических качеств»	29
4.3	Спецификация базового модуля 3 «Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности»	31
4.4	Спецификация базового модуля 4 «Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе»	33
4.5	Спецификация базового модуля 5 «Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»	35
4.6	Спецификация базового модуля 6 «Охрана труда и техника безопасности»	37
4.7	Спецификация базового модуля 7 «Использование законов физики и применение информационных технологий в профессиональной деятельности»	39
4.8	Спецификация профессионального модуля 1 «Организация системы документооборота, регистрации и учёта документов»	41
4.9	Спецификация профессионального модуля 2 «Планирование работ органа управления объекта кондоминиума»	43
4.10	Спецификация профессионального модуля 3 «Проведение работ по обследованию технического состояния объектов кондоминиума»	45
4.11	Спецификация профессионального модуля 4 «Организация работ органа управления по обслуживанию и содержанию объекта кондоминиума»	47
4.12	Спецификация профессионального модуля 5 «Управление финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума»	49
4.13	Спецификация профессионального модуля 6 «Проведение организационных мероприятий»	51
4.14	Спецификация профессионального модуля 7 «Контроль за эксплуатацией и содержанием объектов кондоминиума и	53

	деятельностью органа управления»	
4.15	Спецификация профессионального модуля 8 «Проведение проектно-исследовательских работ»	55
5	План учебного процесса	57

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая образовательная программа по специальности 1401000 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от «23» августа 2012 года № 1080, Национальной рамкой квалификаций, утвержденным Протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трёхсторонней комиссией по социальному партнёрству и регулированию социальных и трудовых отношений.

Программа призвана реализовать принципы демократичного характера управления образованием, расширения границ академической свободы и полномочий учебных заведений, что обеспечит адаптацию системы технического и профессионального образования к изменяющимся потребностям общества, экономики рынка труда. Гибкость программы позволит учесть способности и потребности личности, производства и общества.

Образовательная программа предусматривает использование модульно-компетентностного подхода, основанного на разработке оценки компетенций обучающихся организаций образования в виде основных образовательных результатов, использования модульного обучения.

В соответствии с настоящей образовательной программой учебный процесс в организациях технического и профессионального образования основываться как на модульной системе, так и на кредитной системе обучения.

Программа обеспечивает применение дифференцированного, индивидуального подхода к обучающимся, развитие у обучающихся способностей к самообразованию, большие свободы в выборе педагогами методов обучения, форм организации и содержания учебного процесса, получения обучающимися в одном объекте образования разного уровня – от азов профессии до уровня высококвалифицированного рабочего, специалиста среднего звена, прикладного бакалавра.

Практика показала, что будущие специалисты среднего звена обязательно должны пройти все уровни обучения ТиПО, а именно – повышенный и уровень квалификации специалиста среднего звена, т.е. только после фактического овладения двумя-тремя компетенциями рабочего можно стать высококомпетентным техником.

При разработке, представленной экспериментальной модульной программы обучения использованы законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, отечественные и зарубежные научно-методические работы в данной области, материалы о состоянии экономики, рынка труда и профессионального образования Казахстана.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

БК	Базовая компетенция
БМ	Базовый модуль
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДП	Дипломное проектирование
ИА	Итоговая аттестация
К	Консультации
НРК	Национальная рамка квалификаций
ОКЭД	Общий классификатор видов экономической деятельности
ОП	Образовательная программа
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ПА	Промежуточная аттестация
ПС	Профессиональный стандарт
ПК	Профессиональная компетенция
ПМ	Профессиональный модуль
РО	Результат обучения
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ТиППО	Техническое и профессиональное образование и послесреднее образование
ОК	Объект кондоминиума
СД	Сметная документация
ПСД	Проектно-сметная документация
ОУ ОК	Орган управления объекта кондоминиума
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
ИО	Инженерное оборудование

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование (код и название специальности): 1401000 – Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Название и код квалификации: 1401344 – «Прикладной бакалавр объекта кондоминиума»

Цель образовательной программы:

подготовка квалифицированных специалистов по организации контроля за деятельностью органа управления объекта кондоминиума и проведение консультативно-профилактической работы с сотрудниками органа управления, собственниками и арендаторами помещений (квартир) в соответствии с законодательством РК.

Уровень образования: послесреднее

Уровень профессиональной квалификации: Прикладной бакалавр

Уровни квалификации по НРК/ОРК: 5

Область профессиональной деятельности*: Жилищно-коммунальное хозяйство

Вид(ы) трудовой деятельности:

1. Планирование деятельности органа управления объектом кондоминиума
2. Организация и управление деятельностью органа управления по обслуживанию и содержанию объектом кондоминиума
3. Контроль за планированием и за деятельностью органа управления объекта кондоминиума,
4. Проведение консультативно-профилактической работы с собственниками и арендаторами квартир (помещений).

Объект(ы) профессиональной деятельности: ЖСК, КСК, управляющие компании.

Особенности программы**:** Возможность использования дуальной формы профессиональной подготовки, кредитной системы обучения.

Форма обучения: очная

Сроки обучения: 2 года 10 мес.

Язык обучения русский

Объем кредитов/часов: 165 кредитов / 4950 часов.

Требования к обучающимся***:** лица, имеющие общее среднее образование

*Указывается по параметрам ОРК (Методические рекомендации по разработке и оформлению отраслевых рамок квалификаций, Астана, 2016г.).

**Указывается по ПС (Методические рекомендации по разработке и оформлению профессиональных стандартов, Астана, 2017)

*** Указываются системы, предметы (объекты), явления, процессы, технологии на которые направлена деятельность.

****Указывается дуальное образование / дистанционное обучение / кредитная технология

***** Указывается предыдущее образование: основное среднее / общее среднее / техническое и профессиональное образование

3. ПРОФИЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

<p>Цель обучения: организация контроля за деятельностью органа управления объекта кондоминиума и проведение консультативно-профилактической работы с собственниками и арендаторами помещений (квартир) в соответствии с законодательством РК</p>	<p>После завершения программы обучения обучающийся будет уметь организовывать контроль за деятельностью органа управления объекта кондоминиума и проводить консультативно-профилактическую работу с собственниками и арендаторами помещений (квартир) в соответствии с законодательством РК</p>	
<p>Названия секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД* (<i>по ПС</i>)</p>	<p>Код ОКЭД: 41201 Секция: [F] Строительство Раздел: [41] Строительство зданий Группа: [412] Строительство жилых и нежилых зданий Класс: [4120] Строительство жилых и нежилых зданий Код ОКЭД: 41202 Секция: [F] СТРОИТЕЛЬСТВО Раздел: [41] Строительство зданий Группа: [412] Строительство жилых и нежилых зданий Класс: [4120] Строительство жилых и нежилых зданий</p>	
<p>Сферы компетенций (<i>по основным трудовым функциям профессионального стандарта или анализа профессии</i>)**</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование деятельности органа управления объектом кондоминиума 2. Организация и управление деятельностью органа управления по обслуживанию и содержанию объектом кондоминиума 3. Контроль за планированием и за деятельностью органа управления объекта кондоминиума, 4. Проведение консультативно-профилактической работы с собственниками и арендаторами квартир (помещений) 	
<p>Общие (базовые) компетенции</p>		
<p>Код компете</p>	<p>Компетенции (в соответствии с трудовыми</p>	<p>Модули</p>

нции	функциями и уровнями квалификации)	
Базовые компетенции		
БК 1	Применять профессиональную лексику в сфере профессиональной деятельности и составлять деловые бумаги на государственном языке	БМ 1. Применение профессиональной лексики и составление деловых бумаг в сфере профессиональной деятельности
БК 2	Развивать и совершенствовать физические качества	БМ 2. Развитие и совершенствование физических качеств
БК 3	Применять базовые знания экономики в профессиональной деятельности	БМ 3. Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности
БК 4	Понимать историю, роль и место Казахстана в мировом сообществе	БМ 4. Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе
БК 5	Применять основы философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	БМ 5. Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе
БК 6	Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности	БМ 6. Охрана труда и техника безопасности
БК 7	Использовать законы физики и применять информационные технологии в профессиональной деятельности	БМ 7. Использование законов физики и применение информационных технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1	Организовать систему документооборота, регистрации и учета документов	ПМ 1. Организация системы документооборота, регистрации и учета документов
ПК2	Планировать работу органа управления объекта кондоминиума	ПМ 2. Планирование работ органа управления объекта кондоминиума
ПК 3	Проводить работы по обследованию технического состояния объекта кондоминиума	ПМ 3. Проведение работ по обследованию технического состояния объекта кондоминиума

ПК 4	Организовать работу органа управления по обслуживанию и содержанию объекта кондоминиума	ПМ 4. Организация работ органа управления по обслуживанию и содержанию объекта кондоминиума
ПК 5	Управлять финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума	ПМ 5. Управление финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума
ПК 6	Осуществлять контроль за эксплуатацией и содержанием объектов кондоминиума и деятельностью органа управления	ПМ 6. Контроль за эксплуатацией и содержанием объектов кондоминиума и деятельностью органа управления
ПК 7	Проводить организационные мероприятия	ПМ 7. Проведение организационных мероприятий
ПК 8.	Проводить проектно-исследовательскую работу	ПМ 8. Проведение проектно-исследовательских работ

4. ПЕРЕЧЕНЬ МОДУЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Наименование модуля	Результаты обучения (в соответствии с профессиональными задачами)	Критерии оценки результатов обучения	Дисциплины, формирующие модуль
Базовые модули			
БМ 1. Применение профессиональной лексики, составление деловых бумаг в сфере профессиональной деятельности	РО 1. Владеть грамматикой и терминологией казахского (русского) и иностранного языков для общения в сфере своей профессиональной деятельности	КО 1. Владение лексическим материалом по специальности	Профессиональный казахский (русский) язык Профессиональный иностранный язык Современный русский/казахский язык Делопроизводство на государственном языке
		КО 2. Владение грамматическим материалом по специальности	
		КО 3. Применение терминологии по специальности.	
	РО 2. Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов	КО 1. Чтение текстов профессиональной направленности	
		КО 2. Перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности	
		КО 3. Развитие специального словаря иноязычной терминологии профессиональной направленности	
	РО 3. Работать с организационно-распорядительными и информационно-справочными документами с применением компьютерных	КО 1. Составление на казахском (русском) и иностранном языках резюме, автобиографию, характеристику, заявление, жалобу, доверенность, расписку	
		КО 2. Соблюдение требований, предъявляемых к тексту документа	
		КО 3. Создание на	

	технологий	компьютере документов, отвечающих современным требованиям и установленным нормативным актам	
БМ 2. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	КО 1. Понимание и соблюдение основ и культуры здорового образа жизни	Физическая культура
		КО 2. Характеристика физиологических основ деятельности систем дыхания, кровообращения и энергообеспечения при мышечных нагрузках	
		КО 3. Выполнение комплекса упражнений по общефизической подготовке	
	РО 2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	КО 1. Характеристика основ физической нагрузки и способы ее регулирования	
		КО 2. Подборка и применение методов и средств физической культуры для совершенствования основных физических качеств	
		КО 3. Выполнение контрольных нормативов и тестов, предусмотренные программой	
	РО 3. Оказывать доврачебную медицинскую помощь при травмах и несчастных случаях	КО 1. Понимание причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями	
		КО 2. Использование способов профилактики травматизма	
		КО 3. Оказание доврачебной медицинской помощи при травмах	
БМ 3. Применение базовых	РО 1. Определять формы и виды	КО 1. Понимание закономерностей и принципов рыночной	Основы экономики

знаний экономики в профессион альной деятельност и	собственности, виды планов, основные экономические показатели предприятия	экономики, налоговой политики, источников инфляции, основных этапов и содержания планирования	
		КО 2. Выполнение необходимых экономических расчетов с применением математических методов для определения основных экономических показателей предприятия	
		КО 3. Определение основных экономических показателей предприятия	
	РО 2. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике	КО 1. Характеристика тенденций развития мировой экономики	
		КО 2. Понимание основных задач перехода государства к «зеленой» экономике	
		КО 3. Применение основных методов подсчета валового внутреннего продукта и валового национального продукта для перехода государства к «зеленой» экономике	
	РО 3. Определять возможность успеха и риска предпринимате льской деятельности	КО 1. Характеристика целей, факторов, условий, организационно – правовых форм предпринимательской деятельности	
		КО 2. Понимание факторов, определяющие успех предпринимательской деятельности	
		КО 3. Составление бизнес- плана	
	БМ 4. Понимание истории, роли и места Казахстана	РО 1. Понимать основные исторические события	
КО 2. Понимание сущности и			

в мировом сообществе		предназначение политических и общественных изменений, происходящих в Республике Казахстан после обретения независимости	
		КО 3. Характеристика достижений независимого Казахстана	
	РО 2. Определять причинно-следственные связи исторических событий	КО 1. Определение основных фактов, процессов и явлений, отражающих и характеризующих целостность и системность истории Казахстана	
		КО 2. Установление связи между историческими событиями	
		КО 3. Умение работать с историческими источниками	
	РО 3. Владеет знаниями для развития национального самосознания	КО 1. Роль и место казахского народа в общетюркской общности, в системе кочевой цивилизации, в развитии историко-культурной общности народов евразийского мира	
		КО 2. Демонстрация пространственного мышления, умение анализировать исторический материал	
КО 3. Характеристика Казахстана в системе внешнеполитических отношений современного мира			
БМ 5. Применены основные философские знания,	РО 1. Владеть основными понятиями и сведениями философии,	КО 1. Понимание сущности и сути понятий, категорий и сведений философии, политологии, культурологии и социологии	Основы философии Культурология Основы

социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	политологии, культурологии и социологии	КО 2. Выявление проблем и взаимосвязи основных категорий и понятий философии, политологии, культурологии и социологии	права Основы социологии и политологии и
		КО 3. Анализ различных точек зрения	
	РО 2. Понимать международные политические процессы, геополитическую обстановку и морально-нравственные ценности, и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию	КО 1. Характеристика структуры политической системы, истории и современного состояния мировых и традиционных религий	
		КО 2. Определение различий экстремистской, радикальной и террористической идеологий	
		КО 3. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
	РО 3. Владеть основными понятиями и сведениями об основных отраслях права	КО 1. Владение основными положениями уголовного, гражданского и семейного права и информацией о налогах	
КО 2. Понимание ответственности за административные и коррупционные правонарушения и соблюдение принципов законности и правопорядка			
КО 3. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством			
БМ 6. Охрана труда и техника безопасности	РО 1. Соблюдать правила безопасности и охраны труда	КО 1. Нормативные технические акты по охране труда	Охрана труда и техника безопасности и
		КО 2. Понимание организации охраны труда в предприятии	
		КО 3. Соблюдение	

		первичного инструктажа по технике безопасности	
	РО 2. Обеспечивать соблюдение безопасности технологических процессов	КО 1. Руководство санитарно-гигиеническими и санитарно-техническими нормами Республики Казахстан при организации производства работ	
		КО 2. Соблюдать правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, способов и приемов безопасного выполнения работ	
		КО 3. Применение правил оказания первой помощи при несчастных случаях и иных повреждениях	
	РО 3. Разрабатывать мероприятия по безопасности и охране труда	КО 1. Общие санитарно-гигиенические требования к производственным помещениям и рабочим местам	
		КО 2. Организация службы контроля и надзора за состоянием охраны труда в организации.	
		КО 3. Анализ деятельности организации с целью выявления рисков в области безопасности и охраны труда, здоровья персонала	
БМ 7. Использование законов физики и применение информационных технологий в профессиональной деятельности	РО 1. Применять основные законы физики	КО 1. Характеристика физических явлений и процессов, принципов действия приборов и механизмов с использованием понятийного аппарата школьного курса физики (величины, законы, модели, понятия)	Физика, Математика, Информационно-коммуникационные технологии
		КО 2. Понимание сущности	

альной деятельност и		приемов работы с информацией физического содержания		
		КО 3. Понимание основных законов строительной физики		
	РО 2. Решать задачи в области профессиональ ной деятельности		КО 2.1. Характеристика математического материала	
			КО 2. Обобщение математического материала	
			КО 3. Понимание математического мышления	
	РО 3. Применять информационн ые технологии в профессиональ ной деятельности		КО 1. Понимание способов автоматизированной обработки информации, сетевых технологий обработки и передачи информации	
			КО 2. Понимание интерполяции: процесс сбора, передачи, обработки и пополнения информации; языка программирования; технологии программирования; компьютерной графики	
		КО 3. Формирование ресурсно-информационной базы для решения профессиональных задач		
Профессиональные модули				
ПМ 1. Организация системы документообо рота, регистрации и	РО 1. Организоват ь прием, хранение и ведение технической,	КО 1. Наличие комплектности всей документации	Основы делопроизв одства, Основы архивного дела,	
		КО 2. Организация системы документооборота,		

учета документов	бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетной документации, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок,	КО 3. Правильность хранения технической, бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетной документации, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок	Производственное обучение и / или профессиональная практика
		КО 3. Подача документации на государственную регистрацию объекта кондоминиума	
	РО 2. Подготовить документы объекта кондоминиума для прохождения государственной регистрации	КО 1. Наличие полного комплекта документации объекта кондоминиума согласно перечня,	
		КО 2. Проверка достоверности содержания документации,	
	РО 3. Собирать и актуализировать данные объекта кондоминиума в Единой информационной системе жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства (ЕИС ЖФ и ЖКХ)	КО 1. Сбор данных объекта кондоминиума	
		КО 2. Наполнение базы данных Единой информационной системой жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства (ЕИС ЖФ и ЖКХ)	
КО 3. Актуализация базы данных ЕИС ЖФ и ЖКХ			

ПМ 2. Планирование работы органа управления объекта кондоминиум а	РО 1. Планировать финансовые средства и технические ресурсы	КО 1. Проведение анализа результатов работ по содержанию и ремонту объекта кондоминиума	Основы права, Строительн ые материалы и изделия, Конструкци я здания и сооружений , Производст венное обучение и /или профессион альная практика
		КО 2. Заключение договоров с исполнителями	
		КО 3. Создание необходимых условий для исполнителей	
	РО 2. Планировать работы по содержанию и ремонту объекта кондоминиу ма	КО 1. Разработка технического задания и ценовых предложений	
		КО 2. Выбор исполнителей по ремонту и оказанию услуг объекта кондоминиума	
		КО 3. Проверка технических возможностей исполнителей	
	РО 3. Разработать годовой план и составить расчеты годовой бюджет	КО 1. Разработка годового плана	
		КО 2. Составление расчетов годового бюджета	
		КО 3. Утверждение годового плана и бюджета на общем собрании объекта кондоминиума	
ПМ 3 Проведение	РО 1. Организоват	КО 1. Проведение визуального осмотра	Конструкци я здания и

работ по обследованию технического состояния объекта кондоминиума	ь осмотр технического состояния конструкций и инженерного оборудования объекта кондоминиума	КО 2. Составление перечня ремонтных работ по степени аварийности и значимости конструкций и инженерного оборудования объекта	сооружений , Технология строительного производства. Охрана труда и техника безопасности. Производственное обучение и /или профессиональная практика
		КО 3. Предварительное определение технического состояния конструкции и оборудования	
	РО 2. Организовать и проводить работы по техническому обследованию объекта кондоминиума	КО 1. Выбор организации по техническому обследованию зданий и сооружений	
		КО 2. Заключение договоров с исполнителями	
		КО 3. Проведение инструментального обследования технического состояния конструкции и оборудования	
		КО 4. Прием акта обследования	
	РО 3. Определять объемы и виды ремонтных работ и разрабатывать	КО 1. Определение объемов ремонтных работ, подлежащих выполнению в первую очередь	
		КО 2. Определение видов и очередности ремонтных работ	

	ь дефектную ведомость.	КО 3. Составление дефектной ведомости	
	РО 4. Организоват ь работу по выполнению расчета стоимости ремонтных работ	КО 1. Подготовка исходных данных для расчета стоимости работ	
		КО 2. Выполнение сметных расчетов исполнителем	
		КО 3.Согласование сметной документации на ремонтные работы с органом управления объекта кондоминиума	
ПМ 4 Организация работ органа управления по обслуживани ю и содержанию объекта кондоминиум а	РО 1. Организоват ь отбор субъектов сервисной деятельности и подрядных организации	КО 1.Изучение рынка работ по содержанию и ремонту объекта кондоминиума	Основы юридическо й работы, Контроль качества строительн ых работ, Охрана труда и техника безопасност и. Производит венное обучение и /или профессион альная практика
		КО 2.Определение субъектов сервисной деятельности и подрядных организации	
		КО 3.Формирование электронных базы данных субъектов сервисной деятельности и подрядных организации	
	РО 2. Заключать договора на содержание и ремонт объекта кондоминиу ма	КО 1.Определение объемов работ КО 2. Расчет стоимости услуг КО 3.Заключение договоров с исполнителями	
	РО 3. Вести юридическу ю и финансовую работу с	КО 1.проверка юридических и регистрационных документов исполнителей	

	субъектами сервисной деятельности за оказанные услуги и с подрядными организациями	КО 2. Проверка финансового состояния исполнителей КО 3. Проведение мониторинга взаиморасчетов с исполнителями	
ПМ 5 Управление финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума	РО 1. Определять сумму доходов	КО 1. Определение суммы доходов от арендной платы	
		КО 2. Определение суммы доходов от платежей собственников помещений (квартир)	
		КО 3. Определение финансовых средств на субсидирование модернизации объекта кондоминиума	
	РО 2. Распределять финансовые средства на нужды объекта кондоминиума	КО 1. Планирование расходов на содержание объекта кондоминиума	Основы бухгалтерского учета и аудита, основы экономики, Производственное обучение и /или учебная практика
		КО 2. Планирование расходов на ремонт и модернизацию объекта кондоминиума	
		КО 3. Планирование расходов на модернизацию объекта кондоминиума	
		КО 4. Распределение расходов на содержание и модернизацию, ремонт объекта кондоминиума	
	РО 3. Выполнять ежеквартальные отчеты	КО 1. Прием актов выполненных работ	
		КО 2. Осуществление проверки финансовых отчетов по платежам	

		КО 3. Составление ежеквартального отчета	
	РО 4. Осуществляют мониторинг задолженности по платежам за коммунальные услуги и за содержание общего имущества	КО 1. Определение должников и суммы задолженности	
		КО 2. Принятие мер по взысканию долгов от должников	
		КО 3. Контроль за ведением учета задолженности по оплате	
ПМ 6 Контроль за эксплуатацией и содержанием объектов кондоминиума и деятельностью органа управления	РО 1. Проверять правильность ведения технической, финансовой и юридической документации и РО 2. Проверять исполнение мероприятий по годовому плану	КО 1. Применение норм законодательных актов при проведении проверки органа управления объекта кондоминиума	Основы юридической работы, Контроль качества строительных работ, Охрана труда и техника безопасности. Производственное обучение и /или профессиональная практика
		КО 2. Проверка наличия технической, финансовой и юридической документации	
		КО 3. Проверка правильности ведения технической, финансовой и юридической документации	
		КО 1. Проверка хода выполнения работ по содержанию и ремонту объекта кондоминиума	
		КО 2. Выявление нарушений в работе субъектов сервисной деятельности, подрядных организации	

		КО 3. Проверка ведения юридической работы	
	РО 3. Подготовить выводы по результатам проверки деятельности органа управления объекта кондоминиума	КО 1. Анализ деятельности органа управления объекта	
		кондоминиума, КО 2. Составление акта проверок,	
		КО 3. Ознакомление с результатом проверки	
ПМ 7 Проведение организационных мероприятий	РО 1. Организовать работы по подготовке организационных мероприятий	КО 1. Выявление проблемных вопросов	Основы юридической работы, Этика деловых отношений, учебная практика
		КО 2. Подготовка информационных материалов	
		КО 3. Оповещение и сбор участников собрания	
	РО 2. Проводить организационные мероприятия	КО 1. Определение место и время проведения организационных мероприятий,	
		КО 2. Проведение регистрации участников организационных мероприятий,	
		КО 3. Проведение организационных мероприятий	
ПМ 8 Проведение проектно-исследовательских работ	РО 1. Изучение и обобщение технологий строительного производства	КО 1. Анализ технологий строительного производства, нормативных правовых актов, существующих методических материалов	Конструкции и зданий и сооружений ; Технология и организации

	нормативных правовых актов, методических материалов	КО 2. Выявление инновационных технологий строительного производства для организации проектной и исследовательской работы	строительного производства
		КО 3. Анализ результатов фундаментальных и поисковых исследований и составление аналитического обзора	
	РО 2. Изучить методы исследовательской и проектной деятельности	КО1. Изучение методов исследовательской и проектной деятельности, принципов отбора методик	
		КО 2. Выбор и обоснование принятого направления исследований и способов решения задач	
		КО 3. Формирование перспективных навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения научной работы	
	РО 3. Принимать участие в составлении плана	КО 1. Определение методов и темы исследовательской и проектной деятельности	

	исследовательской и проектной деятельности	КО 2. Применение инновационных строительных технологий КО 3. Участие в составлении плана исследовательской и проектной деятельности	
--	--	--	--

4.1. Спецификация базового модуля 1 «Применение профессиональной лексики и составление деловых бумаг на государственном языке»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности, составление деловых бумаг на государственном языке
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь применять профессиональную лексику, составлять деловые бумаги на государственном языке
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть грамматикой и терминологией казахского (русского) и иностранного языков для общения в сфере своей профессиональной деятельности; 2. Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; 3. Работать с организационно-распорядительными и информационно-справочными документами с применением компьютерных технологий.
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владение лексическим материалом по специальности; 2. Владение грамматическим материалом по специальности; 3. Применение терминологии по специальности; 4. Чтение текстов профессиональной направленности; 5. Перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности; 6. Развитие специального словаря иноязычной терминологии профессиональной направленности 7. Составление на казахском (русском) и иностранном языках резюме, автобиографию, характеристику, заявление, жалобу, доверенность, расписку; 8. Соблюдение требований, предъявляемых к тексту документа; 9. Создание на компьютере документов, отвечающих современным требованиям и установленным нормативным актам.

Пререквизиты	Знания школьного курса казахского, русского, иностранного языка; Введение в специальность.
Дисциплины, формирующие модуль	Профессиональный казахский (русский) язык Профессиональный иностранный язык Современный русский/казахский язык Делопроизводство на государственном языке
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	6 кредитов/180 часов
Продолжительность модуля	3 семестра
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Словесный (беседа, лекция); наглядный; практический; проблемно-поисковый; репродуктивный; индуктивный; кейс-метод.
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, учебно-методическая литература по дисциплинам: профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, современный русский/казахский язык, делопроизводство на государственном языке. Мурзалина Б., Нуркеева С., Нургазина Г., Сагындыкова М., Байтасова С. Учебник для интенсивного обучения казахскому языку, 2009 г.; В. А. Радовель Английский язык для технических вузов. Учебное пособие, 2016 г. Жахина Б., Құрманова А.Қ., Қайырбекова И.С. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу курсы. – Көкшетау, 2003. – 120 б. А.Баймуханова. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу. Алматы, 2010 Н. Егіншебаева. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу. Алматы, 2012 Б.Айтбаева, Г.Абдрахманова. Қазақ тілі (B2 деңгейі). Қарағанды, 2012
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 8

4.2. Спецификация базового модуля 2 «Развитие и совершенствование физических качеств»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Развитие и совершенствование физических качеств
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь развивать и совершенствовать физические качества
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни; 2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности; 3. Оказывать доврачебную медицинскую помощь при травмах и несчастных случаях.
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание и соблюдение основ и культуры здорового образа жизни; 2. Характеристика физиологических основ деятельности систем дыхания, кровообращения и энергообеспечения при мышечных нагрузках; 3. Выполнение комплекса упражнений по общефизической подготовке; 4. Характеристика основ физической нагрузки и способы ее регулирования; 5. Подборка и применение методов и средств физической культуры для совершенствования основных физических качеств; 6. Выполнение контрольных нормативов и тестов, предусмотренные программой; 7. Понимание причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями; 8. Использование способов профилактики травматизма; 9. Оказание доврачебной медицинской помощи при травмах.
Пререквизиты	Валеология Психология Биология
Дисциплины, формирующие модуль	Физическая культура
Тип модуля	Обязательный

(обязательный, по выбору)	
Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)	6 кредитов /180 часов
Продолжительность модуля	3 семестра
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Словесный (беседа, лекция); наглядный; соревновательный; практические упражнения.
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	<p>Спортивный зал, оснащенный оборудованием: Сетка волейбольная; Щит баскетбольный; Тренажер многофункциональный; Тренажер Гиперэкстензия; Скамья для жима лежа; Тренажер скамья скотта; Тренажер тяга т-грифа; Стол теннисный; Скамья гимнастическая; Мат гимнастический; Козел гимнастический; Мостик гимнастический универсальный; Мяч волейбольный массовый; Мяч баскетбольный; Мультимедийное оборудование, Интернет-ресурсы и плакаты по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, учебно-методическая литература. Ю.И. Евсеев. Физическая культура для студентов высших учебных заведений. – Ростов-на-Дону. - 2003.</p>
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 8

4.3. Спецификация базового модуля 3 «Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь применять базовые знания экономики в профессиональной деятельности
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определять формы и виды собственности, виды планов, основные экономические показатели предприятия; 2. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике; 3. Определять возможность успеха и риска предпринимательской деятельности.
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание закономерностей и принципов рыночной экономики, налоговой политики, источников инфляции, основных этапов и содержания планирования 2. Выполнение необходимых экономических расчетов с применением математических методов для определения основных экономических показателей предприятия 3. Определение основных экономических показателей предприятия 4. Характеристика тенденций развития мировой экономики 5. Понимание основных задач перехода государства к «зеленой» экономике 6. Применение основных методов подсчета валового внутреннего продукта и валового национального продукта для перехода государства к «зеленой» экономике 7. Характеристика целей, факторов, условий, организационно – правовых форм предпринимательской деятельности 8. Понимание факторов, определяющие успех предпринимательской деятельности 9. Составление бизнес-плана

Пререквизиты	Основы государства и права
Дисциплины, формирующие модуль	Основы экономики
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	2 кредита / 60 часов
Продолжительность модуля	1 семестр
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание
Формы контроля	Зачет
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, интернет-ресурсы, учебно-методическая литература по дисциплинам: Основы экономики. Сахариев, С.С. Современный курс экономической теории [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Сахариев; А.С.Сахариева.- Алматы: Юрид. Лит., 2009 г.
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 8

4.4. Спецификация базового модуля 4 «Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет понимать историю, роль и место Казахстана в мировом сообществе
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимать основные исторические события 2. Определять причинно-следственные связи исторических событий 3. Владеет знаниями для развития национального самосознания
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание сущности исторических событий, происшедших с древности до настоящего времени 2. Понимание сущности и предназначения политических и общественных изменений, происходящих в Республике Казахстан после обретения независимости. 3. Характеристика достижений независимого Казахстана 4. Определение основных фактов, процессов и явлений, отражающих и характеризующих целостность и системность истории Казахстана 5. Установление связи между историческими событиями 6. Умение работать с историческими источниками 7. Роль и место казахского народа в общетюркской общности, в системе кочевой цивилизации, в развитии историко-культурной общности народов евразийского мира 8. Демонстрация пространственного мышления, умение анализировать исторический материал 9. Характеристика Казахстана в системе внешнеполитических отношений современного мира
Пререквизиты	Истории Казахстана (начальный курс)
Дисциплины,	История Казахстана

формирующие модуль	
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	4 кредита /120 часов
Продолжительность модуля	2 семестра
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, учебно-методическая литература по дисциплине история Казахстана. Абдакимов А. История Казахстана. – Алматы, 2002 Абылхожин Ж.Б. Очерки социально-экономической истории Казахстана XX век. – Алматы, 1997. Раздыков С.З. История Казахстана. Учебное пособие для колледжей. — Павлодар, 2005. 165 с.
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 8

4.5. Спецификация базового модуля 5 «Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь применять основы философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть основными понятиями и сведениями философии, политологии, культурологии и социологии; 2. Понимать международные политические процессы, геополитическую обстановку и морально-нравственные ценности, и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию; 3. Владеть основными понятиями и сведениями об основных отраслях права.
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание сущности и сути понятий, категорий и сведений философии, политологии, культурологии и социологии 2. Выявление проблем и взаимосвязи основных категорий и понятий философии, политологии, культурологии и социологии 3. Анализ различных точек зрения 4. Характеристика структуры политической системы, истории и современного состояния мировых и традиционных религий 5. Определение различий экстремистской, радикальной и террористической идеологий 6. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий 7. Владение основными положениями уголовного, гражданского и семейного права и информацией о налогах 8. Понимание ответственности за административные и коррупционные

	правонарушения и соблюдение принципов законности и правопорядка 9. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством
Пререквизиты	Всемирная история История Казахстана
Дисциплины, формирующие модуль	Основы философии Культурология Основы права Основы социологии и политологии
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	6 кредитов/180 часов
Продолжительность модуля	4 семестра
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание
Формы контроля	Зачёт
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение, Интернет-ресурсы, учебно-методическая литература по дисциплинам: Основы философии, Основы права, Основы социологии и политологии, Культурология. Багдасарьян Н. Г. Культурология: Учеб. Для студ. Техн. Вузов / Колл. Авт.; Под ред. Н. Г. Багдасарьян. – 3-е изд., испр. И доп.- М.: Высш. Шк., 2001.-511 с. Раздыков С.З. Основы политологии. Учебник. — Астана, «Фолиант», 2008. 312 с. Зеленков А. И. Философия: учебно-методический комплекс. – 2003. Мкртчян Е. Р. Основы социологии, Учебное пособие, Волгоград, 2017 К. С. Биржанов, К. Б. Ибраева. Основы права Республики Казахстан, 2013 г.
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 8

4.6. Спецификация базового модуля 6 «Охрана труда и техника безопасности»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Охрана труда и техника безопасности
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь применять необходимые знания, навыки и умения безопасного труда в производственных и бытовых условиях, профилактике травматизма и обеспечении благоприятных условий деятельности
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 4. Соблюдать правила безопасности и охраны труда 2. Обеспечивать соблюдение безопасности технологических процессов 3. Разрабатывать мероприятия по безопасности и охране труда
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные технические акты по охране труда 2. Понимание организации охраны труда в предприятии 3. Соблюдение первичного инструктажа по технике безопасности 4. Руководство санитарно-гигиеническими и санитарно-техническими нормами Республики Казахстан при организации производства работ 5. Соблюдать правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, способов и приемов безопасного выполнения работ 6. Применение правил оказания первой помощи при несчастных случаях и иных повреждениях 7. Общие санитарно-гигиенические требования к производственным помещениям и рабочим местам 8. Организация службы контроля и надзора за состоянием охраны труда в организации. 9. Анализ деятельности организации с целью выявления рисков в области безопасности и охраны труда, здоровья персонала

Пререквизиты	Физическая культура
Дисциплины, формирующие модуль	Охрана труда и техника безопасности
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)	3 кредита / 90 часов
Продолжительность модуля	1 семестр
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание
Формы контроля	Зачет
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, учебно-методическая литература по дисциплине Охрана труда и техника безопасности. Аманжолов Ж. Охрана труда и техника безопасности: учебное пособие. 3-е изд. – Астана: Фолиант, 2014. 272 с.
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 8

4.7. Спецификация базового модуля 7 «Использование законов физики и применение информационных технологий в профессиональной деятельности»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Использование законов физики и применение информационных технологий в профессиональной деятельности
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь использовать законы физики и применять информационные технологии в профессиональной деятельности
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять основные законы физики; 2. Решать задачи в области профессиональной деятельности; 3. Применять информационные технологии в профессиональной деятельности.
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика физических явлений и процессов, принципов действия приборов и механизмов с использованием понятийного аппарата школьного курса физики (величины, законы, модели, понятия) 2. Понимание сущности приемов работы с информацией физического содержания 3. Понимание основных законов строительной физики 4. Характеристика математического материала 5. Обобщение математического материала 6. Понимание математического мышления 7. Понимание способов автоматизированной обработки информации, сетевых технологий обработки и передачи информации 8. Понимание интерполяции: процесс сбора, передачи, обработки и пополнения информации; языка программирования; технологии программирования; компьютерной графики 9. Формирование ресурсно-информационной базы для решения профессиональных задач
Пререквизиты	<p>Физика</p> <p>Информатика</p> <p>Математика школьной программы</p>

Дисциплины, формирующие модуль	Физика I, II Математика I, II Информационно-коммуникационные технологии
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	3 кредита / 90 часов
Продолжительность модуля	2 семестра
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная/кредитная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСР, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание
Формы контроля	Зачет
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, учебно-методическая литература по дисциплинам: Физика I, II, Математика I, II, Информационно-коммуникационные технологии. Дешко И.П., Ковалев С.Н., Кряженков К.Г., Мордвинов В.А., Трифонов Н.И., Тулинов С.В., Цыпкин В. Информационные и коммуникационные технологии: учебное пособие, 2005. - С.147
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 8

**4.8. Спецификация профессионального модуля 1
«Организация системы документооборота, регистрации и учета
документов»**

Сфера компетенции	Планирование деятельности органа управления объектом кондоминиума
Наименование модуля	Организация системы документооборота, регистрации и учета документов
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь организовывать систему документооборота, регистрации и учета документов
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	<p>РО 1. Организовать прием, хранение и ведение всех видов документации,</p> <p>РО 2. Подготовить документы объекта кондоминиума для прохождения государственной регистрации</p> <p>РО 3. Собирать и актуализировать данные объекта кондоминиума в Единой информационной системе жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства (ЕИС ЖФ и ЖКХ),</p>
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие комплектности всей документации 2. Организация системы документооборота, 3. Правильность хранения технической, бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетной документации, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок 4. Наличие полного комплекта документации объекта кондоминиума согласно перечня, 5. Проверка достоверности содержания Документации, 6. Подача документацию на государственную регистрацию объекта кондоминиума 7. Сбор данных объекта кондоминиума, 8. Наполнение базы данных Единой информационной системой жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства (ЕИС ЖФ и ЖКХ), 9. Актуализация базы данных ЕИС ЖФ и ЖКХ

Пререквизиты	Обществознание
Дисциплины, формирующие модуль	-Основы делопроизводства, - Основы архивного дела, - Производственное обучение и /или профессиональная практика.
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)	8 кредитов / 240 часов
Продолжительность модуля	3-5 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики.
Методы обучения	Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение, учебно-методическая литература, учебные пособия
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Основы делопроизводства

**4.9. Спецификация профессионального модуля 2
«Планирование работы органа управления объекта кондоминиума»**

Сфера компетенции	Планирование деятельности органа управления объектом кондоминиума
Наименование модуля	Планирование работы органа управления объекта кондоминиума
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь планировать работу органа управления объекта кондоминиума
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	РО 1. Планировать финансовые средства и технические ресурсы РО 2. Планировать работы по содержанию и ремонту объекта кондоминиума, РО 3. Разработать годовой план и составить годовой бюджет.
Резюме содержания (разделы, темы)	1. Проведение анализа результатов работ по содержанию и ремонту объекта кондоминиума 2. Заключение договоров с исполнителями 3. Создание необходимых условий для исполнителей 4. Разработка технического задания и ценовых предложений 5. Выбор исполнителей по ремонту и оказанию услуг объекта кондоминиума. 6. Проверка технических возможностей исполнителей 7. Разработка годового плана, 8. Составление расчетов годового бюджета 9. Утверждение годового плана и годового бюджета на общем собрании объекта кондоминиума
Пререквизиты	Математика; Основы экономики;
Дисциплины, формирующие модуль	Основы юридической работы, Строительные материалы и изделия, Конструкция здания и сооружений, Производственное обучение и /или профессиональная практика.

Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	15 кредитов / 450 часов
Продолжительность модуля	3-6 семестр
Форма обучения Технология обучения	Очная Модульная
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики.
Методы обучения	Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс- задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «конструкция зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства», «Учебное пособие по курсовому и дипломному проектированию технологии и организации строительного производства»
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	-Менеджмент в строительстве

**4.10. Спецификация профессионального модуля 3
«Проведение работ по обследованию технического состояния
объекта condominiumума»**

Сфера компетенции	Организация и управление деятельностью органа управления по обслуживанию и содержанию объектом condominiumума
Наименование модуля	Проведение работ по обследованию технического состояния объекта condominiumума
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь выполнять работы по обследованию технического состояния объекта condominiumума
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	<p>РО 1. Организовать осмотр технического состояния конструкций и инженерного оборудования объекта condominiumума</p> <p>РО 2. Организовать и проводить работы по техническому обследованию объекта condominiumума</p> <p>РО 3. Определить объемы и виды ремонтных работ и разработать дефектную ведомость.</p> <p>4. Организовать работу по выполнению расчета стоимости ремонтных работ</p>
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение визуального осмотра 2. Составление перечня ремонтных работ по степени аварийности и значимости 3. Предварительное определение технического состояния конструкции и оборудования 4. Выбор организации по техническому обследованию зданий и сооружений 5. Заключение договоров с исполнителями 6. Проведение инструментального обследования технического состояния конструкции и оборудования 7. Прием акта обследования 8. Определение объемов ремонтных работ, подлежащих выполнению в первую очередь 9. Определение видов и очередности ремонтных работ 10. Составление дефектной ведомости

	11. подготовка исходных данных для расчета стоимости работ 12. Выполнение сметных расчетов исполнителем, 13.Согласование сметной документации на ремонтные работы с органом управления объекта кондоминиума
Пререквизиты	Физика; Математика; Инженерная графика
Дисциплины, формирующие модуль	Конструкция здания и сооружений, Технология строительного производства. Охрана труда и техника безопасности. Производственное обучение и /или профессиональная практика (Учебная практика)
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты РК/академические часы)	13 кредитов / 390 часов
Продолжительность модуля	5-6 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса Методы обучения	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства», «Учебное пособие по курсовому и дипломному проектированию технологии и организации строительного производства»
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Технология строительных работ

**4.11. Спецификация профессионального модуля 4
«Организация работ органа управления по обслуживанию и
содержанию объекта condominium»**

Сфера компетенции	Организация и управление деятельностью органа управления по обслуживанию и содержанию объектом condominium
Наименование модуля	Организация работ органа управления по обслуживанию и содержанию объекта condominium
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь организовывать работу органа управления по обслуживанию и содержанию объекта condominium
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	<p>РО 1. Организовать собрание собственников квартир (помещений) по выбору субъектов сервисной деятельности по содержанию и исполнителей по ремонту объекта condominium</p> <p>РО 2. Заключать договора на содержание и ремонт объекта condominium</p> <p>РО 3. Вести юридическую и финансовую работу с субъектами сервисной деятельности за оказанные услуги и с подрядными организациями за выполненные работы</p>
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рынка работ по содержанию и ремонту объекта condominium 2. Определение субъектов сервисной деятельности и подрядных организации 3. Формирование электронных базы данных субъектов сервисной деятельности и подрядных организации 4 4. Определение объемов работ 5. Расчет стоимости услуг 6. Заключение договоров с исполнителями 7. проверка юридических и регистрационных документов исполнителей 8. проверка финансового состояния исполнителей

	9. Проведение мониторинга взаиморасчетов с исполнителями
Пререквизиты	Физика; Материаловедение; Основы экономики
Дисциплины, формирующие модуль	Основы юридической работы, Контроль качества строительных работ, Охрана труда и техника безопасности. - Производственное обучение и /или профессиональная практика (Производственная практика)
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	11 кредитов / 330 часов
Продолжительность модуля	5-6 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса Методы обучения	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства», «Учебное пособие по курсовому и дипломному проектированию технологии и организации строительного производства»
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Экономика в строительстве, Технология и организация строительного производства

**4.12. Спецификация профессионального модуля 5
«Управление финансовыми средствами органа управления объекта
кондоминиума»**

Сфера компетенции	Организация и управление деятельностью органа управления по обслуживанию и содержанию объектом кондоминиума
Наименование модуля	Управление финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающий будет уметь управлять финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	<p>РО 1. Определять сумму доходов</p> <p>РО 2. Распределять финансовые средства на нужды объекта кондоминиума</p> <p>РО 3. Выполнять ежеквартальные отчеты</p> <p>РО 4. Осуществлять мониторинг задолженности по платежам за коммунальные услуги и за содержание общего имущества</p>
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение суммы доходов от арендной платы 2. Определение суммы доходов от платежей собственников помещений (квартир) 3. Определение финансовых средств на субсидирование модернизации объекта кондоминиума 4. Планирование расходов на содержание объекта кондоминиума 5. Планирование расходов на ремонт и модернизацию ОК 6. Планирование расходов на модернизацию объекта кондоминиума 7. Распределение средств на содержание и модернизацию, ремонт объекта кондоминиума 8. Прием актов выполненных работ 9. Осуществление проверки финансовых отчетов по платежам 10. Составление ежеквартального отчета объекта

	<p>кондоминиума</p> <p>11.Определение должников и суммы задолженности</p> <p>12. Принятие мер по взысканию долгов от должников</p> <p>13. Контроль за ведением учета задолженности по оплате</p>
Пререквизиты	Математика; Основы экономики;
Дисциплины, формирующие модуль	Основы бухгалтерского учета и аудита, основы экономики, - Производственное обучение и /или профессиональная практика (Учебная практика)
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	10 кредитов / 300 часов
Продолжительность модуля	5-6 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики.
Методы обучения	Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Финансовое право

**4.13. Спецификация профессионального модуля 6
«Проведение организационных мероприятий»**

Сфера компетенции	Проведение консультативно-профилактической работы с собственниками и арендаторами квартир (помещений)
Наименование модуля	Проведение организационных мероприятий
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь проводить организационные мероприятия
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	РО 1. Организовать работы по подготовке организационных мероприятий РО 2. Проводить организационные мероприятия
Резюме содержания (разделы, темы)	1.Выявление проблемных вопросов 2. Подготовка информационных материалов 3. Оповещение и сбор участников собрания 4. Определение место и время проведения организационных мероприятий, 5. Проведение регистрации участников организационных мероприятий, 6. Проведение организационных мероприятий
Пререквизиты	Культурология; Этика деловых отношений,
Дисциплины, формирующие модуль	- Основы менеджмента, - Основы юридической работы, - Этика деловых отношений - Производственное обучение и /или профессиональная практика (Производственная практика)
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	12 кредитов / 360 часов
Продолжительность модуля	5-6 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная

Формы организации учебного процесса Методы обучения	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение, учебно-методическая литература, учебные пособия
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Основы коммуникативных отношений; Безопасность жизнедеятельности

**4.14. Спецификация профессионального модуля 7
«Контроль за эксплуатацией и содержанием объектов
кондоминиума и деятельностью органа управления»**

Сфера компетенции	Контроль за планированием и за деятельностью органа управления объекта кондоминиума
Наименование модуля	Контроль за эксплуатацией и содержанием объектов кондоминиума и деятельностью органа управления
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание объекта кондоминиума и деятельности органа управления
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	РО 1. Проверять правильность ведения технической и юридической документации РО 2. Проверять исполнение мероприятий по годовому плану РО 3. Подготовить выводы по результатам проверки деятельности органа управления объекта кондоминиума
Резюме содержания (разделы, темы)	1. Применение норм законодательных актов при проведении проверки органа управления объекта кондоминиума, 2. Проверка наличия технической и юридической документации 3. Проверка правильности ведения технической и юридической документации 4. Проверка хода выполнения работ по содержанию и ремонту объекта кондоминиума 5. Выявление нарушений в работе субъектов сервисной деятельности, подрядных организации, 6. Проверка ведения юридической работы 7. Анализ деятельности органа управления объекта кондоминиума, 8. Составление акта проверок, 9. Ознакомление с результатом проверки
Пререквизиты	Основы юридического дела, Основы безопасности жизнедеятельности.
Дисциплины,	- Основы менеджмента,

формирующие модуль	Основы юридической работы, Контроль качества строительных работ, Охрана труда и техника безопасности. - Производственное обучение и /или профессиональная практика (Производственная практика)
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	10 кредитов / 300 часов
Продолжительность модуля	5-6 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса Методы обучения	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства», «Учебное пособие по курсовому и дипломному проектированию технологии и организации строительного производства»
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Экономика в строительстве, Управление строительным процессом

**4.15. Спецификация профессионального модуля 8
«Проведение проектно-исследовательских работ для улучшения
работы органа управления объекта кондоминиума»**

Сфера компетенции	Проектно-исследовательская деятельность
Наименование модуля	Проведение проектно-исследовательских работ для улучшения работы органа управления объекта кондоминиума
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь проводить проектно-исследовательские работы для улучшения работы органа управления объекта кондоминиума
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	РО 1. Изучать литературу по организации проектно-исследовательских работ РО 2. Составить план работы проектно-исследовательской работы РО 3. Проводить проектно-исследовательскую работу
Резюме содержания (разделы, темы)	1. Анализ технологии строительного производства, нормативных правовых актов, существующих методических материалов по вопросам коррекции речевых нарушений 2. Выявление инновационных технологии строительного производства и методических материалов для организации проектной и исследовательской работы 3. Анализ результатов фундаментальных и поисковых исследований и составление аналитического обзора 4. Изучение методов исследовательской и проектной деятельности, принципов отбора методик 5. Выбор и обоснование принятого направления исследований и способов решения задач 6. Формирование перспективных навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения научной работы 7. Определение методов и темы исследовательской и проектной деятельности 8. Применение новых технологий

	9. Участие в составлении плана исследовательской и проектной деятельности
Пререквизиты	Физика, математика
Дисциплины, формирующие модуль	- Технология строительного производства - Производственное обучение и /или профессиональная практика (Курсовая работа)
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	5 кредитов / 330 часов
Продолжительность модуля	3-6 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики.
Методы обучения	Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства», «Учебное пособие по курсовому и дипломному проектированию технологии и организации строительного производства»
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Основы коммуникативных отношений; Безопасность жизнедеятельности

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Код и профиль образования: 1400000 – Строительство и коммунальное хозяйство
Специальность: 1401000 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
Квалификация: 1401344 – «Прикладной бакалавр объекта кондоминиума»

Форма обучения: очная
 Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на
 базе общего среднего образования

Индекс	Модули и виды учебной деятельности	Кол-во кредитов	Форма контроля		Объем учебного времени (часы)							Распределение по курсам	
			Экзамен	Дифференцированный зачет	Всего часов	Из них:				По формам организации обучения			
						По видам обучения			Аудит-х, контактные				
						Теоретическое обучение	Лабораторно-практические работы, курсовые проекты и работы	Практическое обучение**		СРО	СРОП		СРОС
БМ	Базовые модули	30	3	8	900	630	270		720	180	60	1-6	

БМ 1	Применение профессиональной лексики и составление деловых бумаг в сфере профессиональной деятельности	6	+	+	180	120	60	-	120	60	15	1-6
БМ 2	Развитие и совершенствование физических качеств	6	+	+	180	-	180	-	180	-		1-6
БМ 3	Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности	2		+	60	60	-	-	30	30	15	1-6
БМ 4	Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе	4	+	+	120	120	-	-	120	-		1-6
БМ 5	Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	6		+	180	180	-	-	120	60	15	1-6
БМ 6	Охрана труда и техника безопасности	3		+	90	60	30	-	60	30	15	1-6
БМ 7	Использование законов физики и применение информационных технологий в профессиональной деятельности	3		+	90	90		-	90			1-6
ПМ	Профессиональные модули по рабочим квалификациям	36			1080	600	240	240	600	480	120	1-6
ПМ 1	Организация системы документооборота, регистрации и учета документов	8	+	+	240	90	30	30	90	60	30	1-6
ПМ 2	Планирование работ органа управления объекта кондоминиума	15	+	+	450	270	120	120	270	240	60	1-6

ПМ 3	Проведение работ по обследованию технического состояния объекта кондоминиума	13	+	+	390	240	90	90	240	180	30	1-6
ПМ	Профессиональные модули квалификации специалиста среднего звена	21			630	300	240	90	300	330	180	1-6
ПМ 4	Организация работ органа управления по обслуживанию и содержанию объекта кондоминиума	11	+	+	330	180	150	60	180	210	120	1-6
ПМ 5	Управление финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума	10	+	+	300	120	90	30	120	120	60	1-6
ПМ	Профессиональные модули квалификации прикладного бакалавра	27			810	240	390	180	240	570	390	1-6
ПМ 6	Проведение организационных мероприятий	12	+	+	360	90	180	90	90	270	210	1-6
ПМ 7	Контроль за эксплуатацией и содержанием объектов кондоминиума и деятельностью органа управления	10	+	+	300	90	150	60	90	210	150	1-6
ПМ 8	Проведение проектно-исследовательских работ	5	+	+	150	60	60	30	60	90	30	1-6
	Итого:	114			3420	1770	1140	510	1860	1560	750	
ПП	Профессиональная практика (учебная, производственная, преддипломная)	42			1260			1260	180	1080	300	1-6
ДП	Дипломное проектирование***	9			270		270		60	210	30	6

ПА	Промежуточная аттестация	10			300	300			300			1-6
ИА	Итоговая аттестация	2			60	60			60			6
	Итого на обязательное обучение:	180 (144 +36)			5400 (4320 +1080)	2130	1410	1770	2460	2850	1080	
К	Консультации	10			300	300				300		1-6
Ф	Факультативные занятия	11			330	330				330		1-6
	Всего:	201 (165 +36)			6030 (4950 +1080)	2760	1410	1770	2460	3480	1080	

Примечание:

*Формы контроля (количество курсовых работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по семестрам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

** В соответствии с ГОСО ТиПО учебные заведения могут изменять до 50 % объема учебного времени, отводимого на освоение учебного материала для модулей, до 50 % по каждому модулю и до 60 % (до 80 % при дуальном обучении) производственного обучения и профессиональной практики с сохранением общего количества часов на обязательное обучение.