

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ПРОЕКТ «РАЗВИТИЕ ТРУДОВЫХ НАВЫКОВ И СТИМУЛИРОВАНИЕ
РАБОЧИХ МЕСТ»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по специальности**

**1401000 - Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(шифр/код и название специальности)**

Уровень профессиональной : специалист среднего звена

Срок обучения: 3 года 10 мес

Астана, 2018

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована Республиканским учебно-методическим советом МОН РК

Протокол № 3 от «18» августа 2018 г.

Авторы - разработчики:

Даркенбаев Танирберген Садыкович – Руководитель управления нормативно-технического обеспечения Дирекции по строительству ЛРТ;

Каюпов Табылды Кайсағалиевич - Ведущий научный сотрудник Евразийского технологического института ЕНУ им.Л.Н.Гумилева;

Мусина Сабина Кайратовна - Научный сотрудник Евразийского технологического института ЕНУ им.Л.Н.Гумилева;

Бижигитов Мухтар Байсултанович – Заведующий отделением профессионального и технического обучения Талдыкорганского Политехнического колледжа.

Эксперты:

Асмиев Бауыржан – главный менеджер АО "Казахстанский центр модернизации и развития ЖКХ"

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Используемые сокращения и обозначения	5
2	Паспорт образовательной программы	6
3	Профиль компетенций	7
4	Перечень модулей и результатов обучения	10
4.1	Спецификация базового модуля 1 «Применение профессиональной лексики, составление деловых бумаг в сфере профессиональной деятельности»	25
4.2	Спецификация базового модуля 2 «Развитие и совершенствование физических качеств»	27
4.3	Спецификация базового модуля 3 «Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности»	29
4.4	Спецификация базового модуля 4 «Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе»	31
4.5	Спецификация базового модуля 5 «Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»	33
4.6	Спецификация базового модуля 6 «Охрана труда и техника безопасности»	35
4.7	Спецификация базового модуля 7 «Использование законов физики и применение информационных технологий в профессиональной деятельности»	37
4.8	Спецификация профессионального модуля 1 «Организация системы документооборота, регистрации и учёта документов»	39
4.9	Спецификация модуля ПМ 2 «Планирование работ органа управления объекта кондоминиума»	41
4.10	Спецификация модуля ПМ 3 «Проведение работ по обследованию технического состояния объектов кондоминиума»	43
4.11	Спецификация профессионального модуля 4 «Организация работ органа управления по обслуживанию и содержанию объекта кондоминиума»	45
4.12	Спецификация профессионального модуля 5 «Управление финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума»	47
4.13	Спецификация профессионального модуля 6 «Проведение организационных мероприятий»	49
4.14	Спецификация профессионального модуля 7 «Проведение проектно-исследовательских работ».	51
5	План учебного процесса	53

ВВЕДЕНИЕ

Образовательная программа по специальности 1401000 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от «23» августа 2012 года № 1080, Национальной рамкой квалификаций, утвержденным Протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трёхсторонней комиссией по социальному партнёрству и регулированию социальных и трудовых отношений.

Программа призвана реализовать принципы демократичного характера управления образованием, расширения границ академической свободы и полномочий учебных заведений, что обеспечит адаптацию системы технического и профессионального образования к изменяющимся потребностям общества, экономики рынка труда. Гибкость программы позволит учесть способности и потребности личности, производства и общества.

Образовательная программа предусматривает использование модульно-компетентностного подхода, основанного на разработке оценки компетенций обучающихся организаций образования в виде основных образовательных результатов, использования модульного обучения.

В соответствии с образовательной программой учебный процесс в организациях технического и профессионального образования основываться как на модульной системе, так и на кредитной системе обучения.

Программа обеспечивает применение дифференцированного, индивидуального подхода к обучающимся, развитие у обучающихся способностей к самообразованию, большие свободы в выборе педагогами методов обучения, форм организации и содержания учебного процесса, получения обучающимися в одном объекте образования разного уровня - от азов профессии до уровня высококвалифицированного рабочего, специалиста среднего звена, прикладного бакалавра.

Практика показала, что будущие специалисты среднего звена обязательно должны пройти все уровни обучения ТиПО, а именно – повышенный и уровень квалификации специалиста среднего звена, т.е. только после фактического овладения двумя-тремя компетенциями рабочего можно стать высококомпетентным техником.

При разработке, представленной экспериментальной модульной программы обучения использованы законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, отечественные и зарубежные научно-методические работы в данной области, материалы о состоянии экономики, рынка труда и профессионального образования Казахстана.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

БК	Базовая компетенция
БМ	Базовый модуль
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДП	Дипломное проектирование
ИА	Итоговая аттестация
К	Консультации
НРК	Национальная рамка квалификаций
ОКЭД	Общий классификатор видов экономической деятельности
ОП	Образовательная программа
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ПА	Промежуточная аттестация
ПС	Профессиональный стандарт
ПК	Профессиональная компетенция
ПМ	Профессиональный модуль
РО	Результат обучения
РК	Республика Казахстан
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ТиППО	Техническое и профессиональное образование и послесреднее образование
ОК	Объект кондоминиума
СД	Сметная документация
ПСД	Проектно-сметная документация
ОУ ОК	Орган управления объекта кондоминиума
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
ИО	Инженерное оборудование

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Название и код квалификации: 1401303 – «Менеджер объекта кондоминиума»

Цель образовательной программы: подготовка квалифицированных специалистов по организации деятельности органа управления объекта кондоминиума и проведению консультативно-профилактической работы с сотрудниками органа управления, собственниками и арендаторами помещений (квартир) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Уровень образования: Менеджер объекта кондоминиума

Уровень профессиональной квалификации: специалист среднего звена

Уровни квалификации по НРК/ОРК: 4

Область профессиональной деятельности*: Жилищно-коммунальное хозяйство

Вид(ы) трудовой деятельности:

1. Планирование деятельности органа управления объектом кондоминиума
2. Организация и управление деятельностью органа управления по обслуживанию и содержанию объектом кондоминиума
3. Проведение консультативно-профилактической работы с собственниками и арендаторами квартир (помещений).

Объект(ы) профессиональной деятельности: ЖСК, КСК, управляющие компании.

Особенности программы**:** Возможность использования дуальной формы профессиональной подготовки, кредитной системы обучения.

Форма обучения: очная

Сроки обучения: 3 года 10 мес.

Язык обучения русский

Объем кредитов/часов: 219 / 6588 часов.

Требования к обучающимся***:** лица, имеющие основное среднее образование.

*Указывается по параметрам ОРК (Методические рекомендации по разработке и оформлению отраслевых рамок квалификаций, Астана, 2016г.).

**Указывается по ПС (Методические рекомендации по разработке и оформлению профессиональных стандартов, Астана, 2017)

*** Указываются системы, предметы (объекты), явления, процессы, технологии на которые направлена деятельность.

****Указывается дуальное образование / дистанционное обучение / кредитная технология

***** Указывается предыдущее образование: основное среднее / общее среднее / техническое и профессиональное образование

3. ПРОФИЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

<p>Цель обучения: организация деятельности органа управления объекта кондоминиума и проведение консультативно-профилактической работы с собственниками и арендаторами помещений (квартир) в соответствии с законодательством РК</p>	<p>После завершения программы обучения обучающийся будет уметь организовывать деятельность органа управления объекта кондоминиума и проводить консультативно-профилактическую работу с собственниками и арендаторами помещений (квартир) в соответствии с законодательством РК</p>	
<p>Названия секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД* (<i>по ПС</i>)</p>	<p>Код ОКЭД: 41201 Секция: [F] Строительство Раздел: [41] Строительство зданий Группа: [412] Строительство жилых и нежилых зданий Класс: [4120] Строительство жилых и нежилых зданий Код ОКЭД: 41202 Секция: [F] СТРОИТЕЛЬСТВО Раздел: [41] Строительство зданий Группа: [412] Строительство жилых и нежилых зданий Класс: [4120] Строительство жилых и нежилых зданий</p>	
<p>Сферы компетенций (<i>по основным трудовым функциям профессионального стандарта или анализа профессии</i>) **</p>	<p>1. Планирование деятельности органа управления объектом кондоминиума 2. Организация и управление деятельностью органа управления по обслуживанию и содержанию объектом кондоминиума 3. Проведение консультативно-профилактической работы с собственниками и арендаторами квартир (помещений)</p>	
<p>Общие (базовые) компетенции</p>		
<p>Код компетенции</p>	<p>Компетенции (в соответствии с трудовыми функциями и уровнями квалификации)</p>	<p>Модули</p>
<p>Базовые компетенции</p>		

БК 1	Применять профессиональную лексику, составлять деловые бумаги в сфере профессиональной деятельности	БМ 1. Применение профессиональной лексики, составление деловых бумаг в сфере профессиональной деятельности
БК 2	Развивать и совершенствовать физические качества	БМ 2. Развитие и совершенствование физических качеств
БК 3	Применять базовые знания экономики в профессиональной деятельности	БМ 3. Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности
БК 4	Понимать историю, роль и место Казахстана в мировом сообществе	БМ 4. Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе
БК 5	Применять основы философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	БМ 5. Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе
БК 6	Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности	БМ 6. Охрана труда и техника безопасности
БК 7	Использовать законы физики и применять информационные технологии в профессиональной деятельности	БМ 7. Использование законов физики и применение информационных технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1	Организовать систему документооборота, регистрации и учета документов	ПМ 1 Организация системы документооборота, регистрации и учета документов
ПК 2	Планировать работу органа управления объекта кондоминиума	ПМ 2 Планирование работ органа управления объекта кондоминиума
ПК 3	Проводить работы по обследованию технического состояния объекта кондоминиума	ПМ 3 Проведение работ по обследованию технического состояния объекта кондоминиума
ПК 4	Организовать работу органа управления по обслуживанию и содержанию объекта кондоминиума	ПМ 4 Организация работ органа управления по обслуживанию и содержанию объекта кондоминиума
ПК 5	Управлять финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума	ПМ 5 Управление финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума

ПК 6	Проводить организационные мероприятия	ПМ 6 Проведение организационных мероприятий
ПК 7	Проводить проектно-исследовательскую работу	ПМ 7. Проведение проектно-исследовательских работ

4. ПЕРЕЧЕНЬ МОДУЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Наименование модуля	Результаты обучения (в соответствии с профессиональными задачами)	Критерии оценки результатов обучения	Дисциплины, формирующие модуль	
Базовые модули				
БМ 1. Применение профессиональной лексики, составление деловых бумаг в сфере профессиональной деятельности	РО 1. Владеть грамматикой и терминологией казахского (русского) и иностранного языков для общения в сфере своей профессиональной деятельности	КО 1.1. Владение лексическим материалом по специальности	Профессиональный казахский (русский) язык Профессиональный иностранный язык Современный русский/казахский язык Делопроизводство на государственном языке	
		КО 1.2. Владение грамматическим материалом по специальности		
		КО 1.3. Применение терминологии по специальности.		
	РО 2. Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов	КО 2.1. Чтение текстов профессиональной направленности		
		КО 2.2. Перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности		
		КО 2.3. Развитие специального словаря иноязычной терминологии профессиональной направленности		
	РО 3. Работать с организационно-распорядительными и информационно-справочными документами с	КО 3.1. Составление на казахском (русском) и иностранном языках резюме, автобиографию, характеристику, заявление, жалобу, доверенность, расписку		
		КО 3.2. Соблюдение требований,		

	применением компьютерных технологий	предъявляемых к тексту документа	
		КО 3.3. Создание на компьютере документов, отвечающих современным требованиям и установленным нормативным актам	
БМ 2. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	КО 1.1. Понимание и соблюдение основ и культуры здорового образа жизни	Физическая культура
		КО 1.2. Характеристика физиологических основ деятельности систем дыхания, кровообращения и энергообеспечения при мышечных нагрузках	
		КО 1.3. Выполнение комплекса упражнений по общефизической подготовке	
	РО 2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	КО 2.1. Характеристика основ физической нагрузки и способы ее регулирования	
		КО 2.2. Подборка и применение методов и средств физической культуры для совершенствования основных физических качеств	
		КО 2.3. Выполнение контрольных нормативов и тестов, предусмотренные программой	
РО 3. Оказывать доврачебную медицинскую помощь при	КО 3.1. Понимание причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями		

	травмах и несчастных случаях	КО 3.2. Использование способов профилактики травматизма	
		КО 3.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при травмах	
БМ 3. Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности и	РО 1. Определять формы и виды собственности, виды планов, основные экономические показатели предприятия	КО 1.1. Понимание закономерностей и принципов рыночной экономики, налоговой политики, источников инфляции, основных этапов и содержания планирования	Основы экономики
		КО 1.2. Выполнение необходимых экономических расчетов с применением математических методов для определения основных экономических показателей предприятия	
		КО 1.3. Определение основных экономических показателей предприятия	
	РО 2. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике	КО 2.1. Характеристика тенденций развития мировой экономики	
		КО 2.2. Понимание основных задач перехода государства к «зеленой» экономике	
		КО 2.3. Применение основных методов подсчета валового внутреннего продукта и валового национального продукта для перехода государства к «зеленой» экономике	
РО 3. Определять возможность успеха и риска	КО 3.1. Характеристика целей, факторов, условий, организационно - правовых форм		

	предпринимательской деятельности	предпринимательской деятельности	
		КО 3.2. Понимание факторов, определяющие успех предпринимательской деятельности	
		КО 3.3. Составление бизнес-плана	
БМ 4. Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе	РО 1. Понимать основные исторические события	КО 1.1. Понимание хронологии и понимания сущности исторических событий, происходивших с древности до настоящего времени	История Казахстана
		КО 1.2. Понимание сущности и предназначения политических и общественных изменений, происходящих в Республике Казахстан после обретения независимости	
		КО 1.3. Характеристика достижений независимого Казахстана	
	РО 2. Определять причинно-следственные связи исторических событий	КО 2.1. Определение основных фактов, процессов и явлений, отражающих и характеризующих целостность и системность истории Казахстана	
		КО 2.2. Установление связи между историческими событиями	
		КО 2.3. Умение работать с историческими источниками	
	РО 3. Владеет знаниями для развития	КО 3.1. Роль и место казахского народа в общетюркской общности, в системе кочевой	

	национального самосознания	цивилизации, в развитии историко-культурной общности народов евразийского мира	
		КО 3.2. Демонстрация пространственного мышления, умение анализировать исторический материал	
		КО 3.3. Характеристика Казахстана в системе внешнеполитических отношений современного мира	
БМ 5. Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 1. Владеть основными понятиями и сведениями философии, политологии, культурологии и социологии	КО 1.1. Понимание сущности и сути понятий, категорий и сведений философии, политологии, культурологии и социологии	Основы философии Культурология Основы права Основы социологии и политологии
		КО 1.2. Выявление проблем и взаимосвязи основных категорий и понятий философии, политологии, культурологии и социологии	
		КО 1.3. Анализ различных точек зрения	
	РО 2. Понимать международные политические процессы, геополитическую обстановку и морально-нравственные ценности, и нормы, формирующие толерантность и активную	КО 2.1. Характеристика структуры политической системы, истории и современного состояния мировых и традиционных религий	
		КО 2.2. Определение различий экстремистской, радикальной и террористической идеологий	
		КО 2.3. Толерантное восприятие социальных, этнических,	

	личностную позицию	конфессиональных и культурных различий	
	РО 3. Владеть основными понятиями и сведениями об основных отраслях права	КО 3.1. Владение основными положениями уголовного, гражданского и семейного права и информацией о налогах	
		КО 3.2. Понимание ответственности за административные и коррупционные правонарушения и соблюдение принципов законности и правопорядка	
		КО 3.3. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством	
БМ Охрана труда и техника безопасности	РО 1. Соблюдать правила безопасности и охраны труда	КО 1.1. Нормативные технические акты по охране труда	Охрана труда и техника безопасности
		КО 1.2. Понимание организации охраны труда в предприятии	
		КО 1.3. Соблюдение первичного инструктажа по технике безопасности	
	РО 2. Обеспечивать соблюдение безопасности технологических процессов	КО 2.1. Руководство санитарно-гигиеническими и санитарно-техническими нормами Республики Казахстан при организации производства работ	
		КО 2.2. Соблюдать правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, способов и приемов безопасного выполнения работ	
		КО 2.3. Применение правил оказания первой помощи при несчастных	

		случаях и иных повреждениях	
	РО 3. Разрабатывать мероприятия по безопасности и охране труда	КО 3.1. Общие санитарно-гигиенические требования к производственным помещениям и рабочим местам	
		КО 3.2. Организация службы контроля и надзора за состоянием охраны труда в организации.	
		КО 3.3. Анализ деятельности организации с целью выявления рисков в области безопасности и охраны труда, здоровья персонала	
БМ 7. Использование законов физики и применение информационных технологий в профессиональной деятельности	РО 1.1. Применять основные законы физики	КО 1.1. Характеристика физических явлений и процессов, принципов действия приборов и механизмов с использованием понятийного аппарата школьного курса физики (величины, законы, модели, понятия)	Физика, Математика, Информационно-коммуникационные технологии
		КО 1.2. Понимание сущности приемов работы с информацией физического содержания	
		КО 1.3. Понимание основных законов строительной физики	
	РО 1.2. Решать задачи в области профессиональной деятельности	КО 2.1. Характеристика математического материала	
		КО 2.2. Обобщение математического материала	
		КО 2.3. Понимание математического мышления	

	РО 1.3. Применять информационные технологии в профессиональной деятельности	КО 3.1. Понимание способов автоматизированной обработки информации, сетевых технологий обработки и передачи информации	
		КО 3.2. Понимание интерполяции: процесс сбора, передачи, обработки и пополнения информации; языка программирования; технологии программирования; компьютерной графики	
		КО 3.3. Формирование ресурсно-информационной базы для решения профессиональных задач	
Профессиональные модули			
ПМ 1. Организация системы документооборота, регистрации и учета документов	РО 1. Организовать прием, хранение и ведение технической, бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетной документации, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок	КО 1.1. Наличие комплектности всей документации	Основы делопроизводства, Основы архивного дела, Производственное обучение и /или профессиональная практика.
		КО 1.2. Организация системы документооборота,	
		КО 1.3. Правильность хранения технической, бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетной документации, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок	
		КО 1.4. Подача документации на государственную регистрацию объекта кондоминиума	

	РО 2. Подготовить документы объекта кондоминиума для прохождения государственной регистрации	КО 2.1. Наличие полного комплекта документации объекта кондоминиума согласно перечня,	
		КО 2.2. Проверка достоверности содержания документации	
	РО 3. Собирать и актуализировать данные объекта кондоминиума в Единой информационной системе жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства (ЕИС ЖФ и ЖКХ)	КО 3.1. Сбор данных объекта кондоминиума,	
		КО 3.2. Наполнение базы данных Единой информационной системой жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства (ЕИС ЖФ и ЖКХ)	
		КО 3.3. Актуализация базы данных ЕИС ЖФ и ЖКХ	
	ПМ 2. Планирование работы органа управления кондоминиума	РО 1. Планировать финансовые средства и технические ресурсы	
КО 1.2. Заключение договоров с исполнителями			
КО 1.3. Создание необходимых условий для исполнителей			
РО 2. Планировать работы по содержанию и		КО 2.1. Разработка технического задания и ценовых предложений	

	ремонт объекта кондоминиума	КО 2.2. Выбор исполнителей по ремонту и оказанию услуг объекта кондоминиума	
		КО 2.3. Проверка технических возможностей исполнителей	
	РО 3. Разработать годовой план и составить расчеты годовой бюджет	КО 3.1. Разработка годового плана	
		КО 3.2. Составление расчетов годового бюджета	
		КО 3.3. Утверждение годового плана и бюджета на общем собрании объекта кондоминиума	
	ПМ 3. Проведение работ по обследованию технического состояния объекта кондоминиума	РО 1. Организовать осмотр технического состояния конструкций и инженерного оборудования объекта кондоминиума	
КО 1.2. Составление перечня ремонтных работ по степени аварийности и значимости конструкций и инженерного оборудования объекта			
КО 1.3. Предварительное определение технического состояния конструкции и оборудования			
РО 2. Организовать и проводить работы по техническому обследованию объекта кондоминиума		КО 2.1. Выбор организации по техническому обследованию зданий и сооружений	
	КО 2.2. Заключение договоров с исполнителями		

		КО 2.3. Проведение инструментального обследования технического состояния конструкции и оборудования КО 2.4. Прием акта обследования	
	РО 3. Определять объемы и виды ремонтных работ и разрабатывать дефектную ведомость.	КО 3.1. Определение объемов ремонтных работ, подлежащих выполнению в первую очередь	
		КО 3.2. Определение видов и очередности ремонтных работ	
		КО 3.3. Составление дефектной ведомости	
	РО 4. Организовать работу по выполнению расчета стоимости ремонтных работ	КО 4.1. Подготовка исходных данных для расчета стоимости работ	
		КО 4.2. Выполнение сметных расчетов исполнителем	
		КО 4.3. Согласование сметной документации на ремонтные работы с органом управления объекта кондоминиума	
ПМ 4. Организация работ органа управления по обслуживанию и содержанию	РО 1. Организовать отбор субъектов сервисной деятельности и подрядных организации	КО 1.1. Изучение рынка работ по содержанию и ремонту объекта кондоминиума	Основы юридической работы, Контроль качества строительных работ,
		КО 1.2. Определение субъектов сервисной деятельности и подрядных организации	

ю объекта кондомини ума		КО 1.3. Формирование электронных базы данных субъектов сервисной деятельности и подрядных организации	Охрана труда и техника безопасности. Производстве нное обучение и /или профессионал ьная практика
	РО 2. Заключать договора на содержание и ремонт объекта кондоминиума	КО 2.1. Определение объемов работ	
		КО 2.2. Расчет стоимости услуг	
		КО 2.3. Заключение договоров с исполнителями	
	РО 3. Вести юридическую и финансовую работу с субъектами сервисной деятельности за оказанные услуги и с подрядными организациями	КО 3.1. Проверка юридических и регистрационных документов исполнителей	
		КО 3.2. Проверка финансового состояния исполнителей	
КО 3.3. Проведение мониторинга взаиморасчетов с исполнителями			
ПМ 5. Управление финансовы ми средствами органа управления объекта кондомини ума	РО 1. Определять сумму доходов	КО 1.1. Определение суммы доходов от арендной платы	Основы бухгалтерско го учета и аудита, основы экономики, Производ- ственное обучение и /или учебная практика
		КО 1.2. Определение суммы доходов от платежей собственников помещений (квартир)	
		КО 1.3. Определение финансовых средств на субсидирование модернизации объекта кондоминиума	
	РО 2. Распределять финансовые средства на	КО 2.1. Планирование расходов на содержание объекта кондоминиума	

	нужды объекта кондоминиума	КО 2.2. Планирование расходов на ремонт и модернизацию объекта кондоминиума	
		КО 2.3. Планирование расходов на модернизацию объекта кондоминиума	
		КО 2.4. Распределение расходов на содержание и модернизацию, ремонт объекта кондоминиума	
	РО 3. Выполнять ежеквартальные отчеты	КО 3.1. Прием актов выполненных работ	
		КО 3.2. Осуществление проверки финансовых отчетов по платежам	
		КО 3.3. Составление ежеквартального отчета	
	РО 4. Осуществлять мониторинг задолженности по платежам за коммунальные услуги и за содержание общего имущества	КО 4.1. Определение должников и суммы задолженности	
		КО 4.2. Принятие мер по взысканию долгов от должников	
		КО 4.3. Контроль за ведением учета задолженности по оплате	
ПМ 6. Проведение организационных мероприятий	РО 1. Организовать работы по подготовке организационных мероприятий	КО 1.1. Выявление проблемных вопросов	Основы юридической работы, Этика деловых отношений, учебная практика
		КО 1.2. Подготовка информационных материалов	
		КО 1.3. Оповещение и сбор участников собрания	

	РО 2. Проводить организационные мероприятия	КО 2.1. Определение место и время проведения организационных мероприятий	
		КО 2.2. Проведение регистрации участников организационных мероприятий	
		КО 2.3. Проведение организационных мероприятий	
ПМ 7. Проведение проектно-исследовательских работ	РО 1. Изучение и обобщение технологий строительного производства, нормативных правовых актов, методических материалов	КО 1.1. Анализ технологий строительного производства, нормативных правовых актов, существующих методических материалов	Конструкции зданий и сооружений; Технология и организации строительного производства
		КО 1.2. Выявление инновационных технологии строительного производства для организации проектной и исследовательской работы	
		КО 1.3. Анализ результатов фундаментальных и поисковых исследований и составление аналитического обзора	

	РО 2. Изучить методы исследовательской и проектной деятельности	КО 2.1. Изучение методов исследовательской и проектной деятельности, принципов отбора методик	
		КО 2.2. Выбор и обоснование принятого направления исследований и способов решения задач	
		КО 2.3. Формирование перспективных навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения научной работы	
	РО 3. Принимать участие в составлении плана исследовательской и проектной деятельности	КО 3.1. Определение методов и темы исследовательской и проектной деятельности	
		КО 3.2. Применение инновационных строительных технологий	
		КО 3.3. Участие в составлении плана исследовательской и проектной деятельности	

4.1. Спецификация базового модуля 1 «Применение профессиональной лексики и составление деловых бумаг на государственном языке»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности, составление деловых бумаг на государственном языке
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь применять профессиональную лексику, составлять деловые бумаги на государственном языке
Уровень профессиональной квалификации	5
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть грамматикой и терминологией казахского (русского) и иностранного языков для общения в сфере своей профессиональной деятельности; 2. Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; 3. Работать с организационно-распорядительными и информационно-справочными документами с применением компьютерных технологий.
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владение лексическим материалом по специальности; 2. Владение грамматическим материалом по специальности; 3. Применение терминологии по специальности; 4. Чтение текстов профессиональной направленности; 5. Перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности; 6. Развитие специального словаря иноязычной терминологии профессиональной направленности 7. Составление на казахском (русском) и иностранном языках резюме, автобиографию, характеристику, заявление, жалобу, доверенность, расписку; 8. Соблюдение требований, предъявляемых к тексту документа; 9. Создание на компьютере документов, отвечающих современным требованиям и

	установленным нормативным актам.
Пререквизиты	Знания школьного курса казахского, русского, иностранного языка; Введение в специальность.
Дисциплины, формирующие модуль	Профессиональный казахский (русский) язык Профессиональный иностранный язык Современный русский/казахский язык Делопроизводство на государственном языке
Тип модуля	Обязательный
Трудоемкость (кредиты/академические часы)	6 кредит / 180 часов
Продолжительность модуля	3 семестра
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Словесный (беседа, лекция); наглядный; практический; проблемно-поисковый; репродуктивный; индуктивный; кейс-метод.
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, учебно-методическая литература по дисциплинам: профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, современный русский/казахский язык, делопроизводство на государственном языке. Мурзалина Б., Нуркеева С., Нургазина Г., Сагындыкова М., Байтасова С. Учебник для интенсивного обучения казахскому языку, 2009 г.; В. А. Радовель Английский язык для технических вузов. Учебное пособие, 2016 г. Жахина Б., Құрманова А.Қ., Қайырбекова И.С. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу курсы. - Көкшетау, 2003. – 120 б. А.Баймуханова. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу. Алматы, 2010 Н. Егіншебаева. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу. Алматы, 2012 Б.Айтбаева, Г.Абдрахманова. Қазақ тілі (B2 деңгейі).Қарағанды, 2012
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 7

4.2. Спецификация базового модуля 2 «Развитие и совершенствование физических качеств»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Развитие и совершенствование физических качеств
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь развивать и совершенствовать физические качества
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни; 2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности; 3. Оказывать доврачебную медицинскую помощь при травмах и несчастных случаях.
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание и соблюдение основ и культуры здорового образа жизни; 2. Характеристика физиологических основ деятельности систем дыхания, кровообращения и энергообеспечения при мышечных нагрузках; 3. Выполнение комплекса упражнений по общефизической подготовке; 4. Характеристика основ физической нагрузки и способы ее регулирования; 5. Подборка и применение методов и средств физической культуры для совершенствования основных физических качеств; 6. Выполнение контрольных нормативов и тестов, предусмотренные программой; 7. Понимание причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями; 8. Использование способов профилактики травматизма; 9. Оказание доврачебной медицинской помощи при травмах.
Пререквизиты	<p>Валеология Психология Биология</p>
Дисциплины, формирующие модуль	Физическая культура

Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	6 кредитов /180 часов
Продолжительность модуля	3 семестра
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Словесный (беседа, лекция); наглядный; соревновательный; практические упражнения.
Формы контроля	Зачет, экзамен.
Необходимые ресурсы	Спортивный зал, оснащенный оборудованием: Сетка волейбольная; Щит баскетбольный; Тренажер многофункциональный; Тренажер Гиперэкстензия; Скамья для жима лежа; Тренажер скамья скотта; Тренажер тяга т-грифа; Стол теннисный; Скамья гимнастическая; Мат гимнастический; Козел гимнастический; Мостик гимнастический универсальный; Мяч волейбольный массовый; Мяч баскетбольный; Мультимедийное оборудование, Интернет-ресурсы и плакаты по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, учебно-методическая литература. Ю.И. Евсеев. Физическая культура для студентов высших учебных заведений. - Ростов-на-Дону. - 2003.
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 7

4.3. Спецификация базового модуля 3 «Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь применять базовые знания экономики в профессиональной деятельности
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определять формы и виды собственности, виды планов, основные экономические показатели предприятия; 2. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике; 3. Определять возможность успеха и риска предпринимательской деятельности.
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание закономерностей и принципов рыночной экономики, налоговой политики, источников инфляции, основных этапов и содержания планирования 2. Выполнение необходимых экономических расчетов с применением математических методов для определения основных экономических показателей предприятия 3. Определение основных экономических показателей предприятия 4. Характеристика тенденций развития мировой экономики 5. Понимание основных задач перехода государства к «зеленой» экономике 6. Применение основных методов подсчета валового внутреннего продукта и валового национального продукта для перехода государства к «зеленой» экономике 7. Характеристика целей, факторов, условий, организационно - правовых форм предпринимательской деятельности

	8. Понимание факторов, определяющие успех предпринимательской деятельности 9. Составление бизнес-плана
Пререквизиты	Основы государства и права
Дисциплины, формирующие модуль	Основы экономики
Тип модуля	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	3 кредита / 90 часов
Продолжительность модуля	1 семестр
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание
Формы контроля	Зачет
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, интернет-ресурсы, учебно-методическая литература по дисциплинам: Основы экономики. Сахариев, С.С. Современный курс экономической теории [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Сахариев; А.С.Сахариева.- Алматы: Юрид. лит., 2009 г.
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 7

4.4. Спецификация базового модуля 4 «Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет понимать историю, роль и место Казахстана в мировом сообществе
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимать основные исторические события 2. Определять причинно-следственные связи исторических событий 3. Владеет знаниями для развития национального самосознания
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание сущности исторических событий, происходивших с древности до настоящего времени 2. Понимание сущности и предназначения политических и общественных изменений, происходящих в Республике Казахстан после обретения независимости. 3. Характеристика достижений независимого Казахстана 4. Определение основных фактов, процессов и явлений, отражающих и характеризующих целостность и системность истории Казахстана 5. Установление связи между историческими событиями 6. Умение работать с историческими источниками 7. Роль и место казахского народа в общетюркской общности, в системе кочевой цивилизации, в развитии историко-культурной общности народов евразийского мира 8. Демонстрация пространственного мышления, умение анализировать исторический материал 9. Характеристика Казахстана в системе внешнеполитических отношений современного мира
Пререквизиты	Истории Казахстана (начальный курс)

Дисциплины, формирующие модуль	История Казахстана
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	3 кредита /90 часов
Продолжительность модуля	1 семестр
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, учебно-методическая литература по дисциплине история Казахстана. Абдакимов А. История Казахстана. - Алматы, 2002 Абылхожин Ж.Б. Очерки социально-экономической истории Казахстана XX век. - Алматы, 1997. Раздыков С.З. История Казахстана. Учебное пособие для колледжей. — Павлодар, 2005. 165 с.
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 7

4.5. Спецификация базового модуля 5 «Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь применять основы философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть основными понятиями и сведениями философии, политологии, культурологии и социологии; 2. Понимать международные политические процессы, геополитическую обстановку и морально-нравственные ценности, и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию; 3. Владеть основными понятиями и сведениями об основных отраслях права.
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание сущности и сути понятий, категорий и сведений философии, политологии, культурологии и социологии 2. Выявление проблем и взаимосвязи основных категорий и понятий философии, политологии, культурологии и социологии 3. Анализ различных точек зрения 4. Характеристика структуры политической системы, истории и современного состояния мировых и традиционных религий 5. Определение различий экстремистской, радикальной и террористической идеологий 6. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий 7. Владение основными положениями уголовного, гражданского и семейного права и информацией о налогах 8. Понимание ответственности за административные и коррупционные правонарушения и соблюдение принципов законности и правопорядка

	9. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством
Пререквизиты	Всемирная история История Казахстана
Дисциплины, формирующие модуль	Основы философии Культурология Основы права Основы социологии и политологии
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)	6 кредитов/180 часов
Продолжительность модуля	3 семестра
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная/кредитная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание
Формы контроля	Зачет
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение, Интернет-ресурсы, учебно-методическая литература по дисциплинам: Основы философии, Основы права, Основы социологии и политологии, Культурология. Багдасарьян Н. Г. Культурология: Учеб. для студ. техн. вузов / Колл. авт.; Под ред. Н. Г. Багдасарьян. - 3-е изд., испр. и доп.- М.: Высш. шк., 2001.-511 с. Раздыков С.З. Основы политологии. Учебник. — Астана, «Фолиант», 2008. 312 с. Зеленков А. И. Философия: учебно-методический комплекс. – 2003. Мкртчян Е. Р. Основы социологии, Учебное пособие, Волгоград, 2017 К. С. Биржанов, К. Б. Ибраева. Основы права Республики Казахстан, 2013 г.
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 7

4.6. Спецификация базового модуля 6 «Охрана труда и техника безопасности»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Охрана труда и техника безопасности
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь применять необходимые знания, навыки и умения безопасного труда в производственных и бытовых условиях, профилактике травматизма и обеспечении благоприятных условий деятельности
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдать правила безопасности и охраны труда 2. Обеспечивать соблюдение безопасности технологических процессов 3. Разрабатывать мероприятия по безопасности и охране труда
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные технические акты по охране труда 2. Понимание организации охраны труда в предприятии 3. Соблюдение первичного инструктажа по технике безопасности 4. Руководство санитарно-гигиеническими и санитарно-техническими нормами Республики Казахстан при организации производства работ 5. Соблюдать правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, способов и приемов безопасного выполнения работ 6. Применение правил оказания первой помощи при несчастных случаях и иных повреждениях 7. Общие санитарно-гигиенические требования к производственным помещениям и рабочим местам 8. Организация службы контроля и надзора за состоянием охраны труда в организации. 9. Анализ деятельности организации с целью выявления рисков в области безопасности и охраны труда, здоровья персонала
Пререквизиты	Физическая культура
Дисциплины, формирующие модуль	Охрана труда и техника безопасности

Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	4 кредита / 120 часов
Продолжительность модуля	2 семестра
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСР, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание
Формы контроля	Зачет
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, учебно-методическая литература по дисциплине Охрана труда и техника безопасности. Аманжолов Ж. Охрана труда и техника безопасности: учебное пособие. 3-е изд. – Астана: Фолиант, 2014. 272 с.
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 7

4.7. Спецификация базового модуля 7 «Использование законов физики и применение информационных технологий в профессиональной деятельности»

Сфера компетенции	-
Наименование модуля	Использование законов физики и применение информационных технологий в профессиональной деятельности
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь использовать законы физики и применять информационные технологии в профессиональной деятельности
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять основные законы физики; 2. Решать задачи в области профессиональной деятельности; 3. Применять информационные технологии в профессиональной деятельности.
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика физических явлений и процессов, принципов действия приборов и механизмов с использованием понятийного аппарата школьного курса физики (величины, законы, модели, понятия) 2. Понимание сущности приемов работы с информацией физического содержания 3. Понимание основных законов строительной физики 4. Характеристика математического материала 5. Обобщение математического материала 6. Понимание математического мышления 7. Понимание способов автоматизированной обработки информации, сетевых технологий обработки и передачи информации 8. Понимание интерполяции: процесс сбора, передачи, обработки и пополнения информации; языка программирования; технологии программирования; компьютерной графики 9. Формирование ресурсно-информационной базы для решения профессиональных задач
Пререквизиты	<p>Физика Информатика Математика школьной программы</p>

Дисциплины, формирующие модуль	Физика I, II Математика I, II Информационно-коммуникационные технологии
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	2 кредита / 60 часов
Продолжительность модуля	1 семестр
Форма обучения	Очная
Технологии обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСР, практические занятия, лабораторные занятия, практики
Методы обучения	Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание
Формы контроля	Зачет
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, учебно-методическая литература по дисциплинам: Физика I, II, Математика I, II, Информационно-коммуникационные технологии. Дешко И.П., Ковалев С.Н., Кряженков К.Г., Мордвинов В.А., Трифонов Н.И., Тулинов С.В., Цыпкин В. Информационные и коммуникационные технологии: учебное пособие, 2005. - С.147
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	ПМ 1 – ПМ 7

**4.8. Спецификация профессионального модуля 1
«Организация системы документооборота, регистрации и учета
документов»**

Сфера компетенции	Планирование деятельности органа управления объектом кондоминиума
Наименование модуля	Организация системы документооборота, регистрации и учета документов
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь организовывать систему документооборота, регистрации и учета документов
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	<p>РО 1. Организовать прием, хранение и ведение всех видов документации,</p> <p>РО 2. Подготовить документы объекта кондоминиума для прохождения государственной регистрации</p> <p>РО 3. Собирать и актуализировать данные объекта кондоминиума в Единой информационной системе жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства (ЕИС ЖФ и ЖКХ),</p>
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие комплектности всей документации 2. Организация системы документооборота, 3. Правильность хранения технической, бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетной документации, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок 4. Наличие полного комплекта документации объекта кондоминиума согласно перечня, 5. Проверка достоверности содержания Документации, 6. Подача документацию на государственную регистрацию объекта кондоминиума 7. Сбор данных объекта кондоминиума, 8. Наполнение базы данных Единой информационной системой жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства (ЕИС ЖФ и ЖКХ),

	9. Актуализация базы данных ЕИС ЖФ и ЖКХ
Пререквизиты	Обществознание
Дисциплины, формирующие модуль	-Основы делопроизводства, - Основы архивного дела, - Производственное обучение и /или профессиональная практика.
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	14 кредитов / 420 часов
Продолжительность модуля	1-3 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики.
Методы обучения	Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение, учебно-методическая литература, учебные пособия
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Основы делопроизводства

**4.9. Спецификация профессионального модуля 2
«Планирование работы органа управления объекта condominiuma»**

Сфера компетенции	Планирование деятельности органа управления объектом condominiuma
Наименование модуля	Планирование работы органа управления объекта condominiuma
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь планировать работу органа управления объекта condominiuma
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	РО 1. Планировать финансовые средства и технические ресурсы РО 2. Планировать работы по содержанию и ремонту объекта condominiuma, РО 3. Разработать годовой план и составить годовой бюджет.
Резюме содержания (разделы, темы)	1. Проведение анализа результатов работ по содержанию и ремонту объекта condominiuma 2. Заключение договоров с исполнителями 3. Создание необходимых условий для исполнителей 4. Разработка технического задания и ценовых предложений 5. Выбор исполнителей по ремонту и оказанию услуг объекта condominiuma. 6. Проверка технических возможностей исполнителей 7. Разработка годового плана, 8. Составление расчетов годового бюджета 9. Утверждение годового плана и годового бюджета на общем собрании объекта condominiuma
Пререквизиты	- Математика; Основы экономики;
Дисциплины, формирующие модуль	Основы юридической работы, Строительные материалы и изделия, Конструкция здания и сооружений, Производственное обучение и /или профессиональная практика.

Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)	18 кредитов / 540 часов
Продолжительность модуля	2-6 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса Методы обучения	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс- задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «конструкция зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства», «Учебное пособие по курсовому и дипломному проектированию технологии и организации строительного производства»
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Менеджмент в строительстве

**4.10. Спецификация профессионального модуля 3
«Проведение работ по обследованию технического состояния объекта
кондоминиума»**

Сфера компетенции	Организация и управление деятельностью органа управления по обслуживанию и содержанию объектов кондоминиума
Наименование модуля	Проведение работ по обследованию технического состояния объектов кондоминиума
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь выполнять работы по обследованию технического состояния объекта кондоминиума
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	<p>РО 1. Организовать осмотр технического состояния конструкций и инженерного оборудования объекта кондоминиума</p> <p>РО 2. Организовать и проводить работы по техническому обследованию объекта кондоминиума</p> <p>РО 3. Определить объемы и виды ремонтных работ и разработать дефектную ведомость.</p> <p>4. Организовать работу по выполнению расчета стоимости ремонтных работ</p>
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение визуального осмотра 2. Составление перечня ремонтных работ по степени аварийности и значимости 3. Предварительное определение технического состояния конструкции и оборудования 4. Выбор организации по техническому обследованию зданий и сооружений 5. Заключение договоров с исполнителями 6. Проведение инструментального обследования технического состояния конструкции и оборудования 7. Прием акта обследования 8. Определение объемов ремонтных работ, подлежащих выполнению в первую очередь 9. Определение видов и очередности ремонтных работ 10. Составление дефектной ведомости 11. подготовка исходных данных для расчета стоимости работ

	12. Выполнение сметных расчетов исполнителем, 13.Согласование сметной документации на ремонтные работы с органом управления объекта кондоминиума
Пререквизиты	- Физика; Математика; Инженерная графика
Дисциплины, формирующие модуль	Конструкция здания и сооружений, Технология строительного производства. Охрана труда и техника безопасности. - Производственное обучение и /или профессиональная практика (Учебная практика)
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты /академические часы)	16 кредитов / 480 часов
Продолжительность модуля	2-6 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса Методы обучения	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства», «Учебное пособие по курсовому и дипломному проектированию технологии и организации строительного производства»
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Технология строительных работ

**4.11. Спецификация профессионального модуля 4
«Организация работ органа управления по обслуживанию и содержанию
объекта кондоминиума»**

Сфера компетенции	Организация и управление деятельностью органа управления по обслуживанию и содержанию объектов кондоминиума
Наименование модуля	Организация работ органа управления по обслуживанию и содержанию объекта кондоминиума
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь организовывать работу органа управления по обслуживанию и содержанию объекта кондоминиума
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	<p>РО 1. Организовать собрание собственников квартир (помещений) по выбору субъектов сервисной деятельности по содержанию и исполнителей по ремонту объекта кондоминиума</p> <p>РО 2. Заключать договора на содержание и ремонт объекта кондоминиума</p> <p>РО 3. Вести юридическую и финансовую работу с субъектами сервисной деятельности за оказанные услуги и с подрядными организациями за выполненные работы</p>
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рынка работ по содержанию и ремонту объекта кондоминиума 2. Определение субъектов сервисной деятельности и подрядных организации 3. Формирование электронных базы данных субъектов сервисной деятельности и подрядных организации 4. Определение объемов работ 5. Расчет стоимости услуг 6. Заключение договоров с исполнителями 7. проверка юридических и регистрационных документов исполнителей 8. проверка финансового состояния исполнителей

	9. Проведение мониторинга взаиморасчетов с исполнителями
Пререквизиты	Физика; Материаловедение; Основы экономики
Дисциплины, формирующие модуль	Основы юридической работы, Контроль качества строительных работ, Охрана труда и техника безопасности. - Производственное обучение и /или профессиональная практика (Производственная практика)
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	9 кредитов / 270 часов
Продолжительность модуля	5-8 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса Методы обучения	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства», «Учебное пособие по курсовому и дипломному проектированию технологии и организации строительного производства»
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Экономика в строительстве, Технология и организация строительного производства

**4.12. Спецификация профессионального модуля 5
«Управление финансовыми средствами органа управления объекта
кондоминиума»**

Сфера компетенции	Организация и управление деятельностью органа управления по обслуживанию и содержанию объектов кондоминиума
Наименование модуля	Управление финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь управлять финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	<p>РО 1. Определять сумму доходов</p> <p>РО 2. Распределять финансовые средства на нужды объекта кондоминиума</p> <p>РО 3. Выполнять ежеквартальные отчеты</p> <p>РО 4. Осуществлять мониторинг задолженности по платежам за коммунальные услуги и за содержание общего имущества</p>
Резюме содержания (разделы, темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение суммы доходов от арендной платы 2. Определение суммы доходов от платежей собственников помещений (квартир) 3. Определение финансовых средств на субсидирование модернизации объекта кондоминиума 4. Планирование расходов на содержание объекта кондоминиума 5. Планирование расходов на ремонт и модернизацию ОК 6. Планирование расходов на модернизацию объекта кондоминиума 7. Распределение средств на содержание и модернизацию, ремонт объекта кондоминиума 8. Прием актов выполненных работ 9. Осуществление проверки финансовых отчетов по платежам 10. Составление ежеквартального отчета объекта кондоминиума

	11. Определение должников и суммы задолженности 12. Принятие мер по взысканию долгов от должников 13. Контроль за ведением учета задолженности по оплате
Пререквизиты	Математика; Основы экономики;
Дисциплины, формирующие модуль	Основы бухгалтерского учета и аудита, основы экономики, - Производственное обучение и /или профессиональная практика (Учебная практика)
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	8 кредитов / 240 часов
Продолжительность модуля	5-8 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса Методы обучения	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Финансовое право

4.13. Спецификация профессионального модуля 6 «Проведение организационных мероприятий»

Сфера компетенции	Проведение консультативно-профилактической работы с собственниками и арендаторами квартир (помещений)
Наименование модуля	Проведение организационных мероприятий
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь проводить организационные мероприятия
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	РО 1. Организовать работы по подготовке организационных мероприятий РО 2. Проводить организационные мероприятия
Резюме содержания (разделы, темы)	1.Выявление проблемных вопросов 2. Подготовка информационных материалов 3. Оповещение и сбор участников собрания 4. Определение место и время проведения организационных мероприятий, 5. Проведение регистрации участников организационных мероприятий, 6. Проведение организационных мероприятий
Пререквизиты	Культурология; Этика деловых отношений,
Дисциплины, формирующие модуль	- Основы менеджмента, - Основы юридической работы, - Этика деловых отношений - Производственное обучение и /или профессиональная практика (Производственная практика)
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)	11 кредитов / 330 часов
Продолжительность модуля	5-8 семестр
Форма обучения Технология обучения	Очная Модульная

Формы организации учебного процесса	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики.
Методы обучения	Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение, учебно-методическая литература, учебные пособия
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Основы коммуникативных отношений; Безопасность жизнедеятельности

**4.14. Спецификация профессионального модуля 7
«Проведение проектно-исследовательских работ для улучшения работы
органа управления объекта кондоминиума»**

Сфера компетенции	Организация и проведение проектно-исследовательской деятельности
Наименование модуля	Проведение проектно-исследовательских работ для улучшения работы органа управления объекта кондоминиума
Цель модуля	После изучения данного модуля обучающийся будет уметь проводить проектно-исследовательские работы для улучшения работы органа управления объекта кондоминиума
Уровень профессиональной квалификации	4
Результаты обучения по модулю	РО 1. Изучать литературу по организации проектно-исследовательских работ РО 2. Составить план работы проектно-исследовательской работы РО 3. Проводить проектно-исследовательскую работу
Резюме содержания (разделы, темы)	1. Анализ технологии строительного производства, нормативных правовых актов, существующих методических материалов 2. Выявление инновационных технологии строительного производства и методических материалов для организации проектной и исследовательской работы 3. Анализ результатов фундаментальных и поисковых исследований и составление аналитического обзора 4. Изучение методов исследовательской и проектной деятельности, принципов отбора методик 5. Выбор и обоснование принятого направления исследований и способов решения задач 6. Формирование перспективных навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения научной работы 7. Определение методов и темы исследовательской и проектной деятельности 8. Применение новых технологий

	9. Участие в составлении плана исследовательской и проектной деятельности
Пререквизиты	Физика, математика
Дисциплины, формирующие модуль	- Технология строительного производства - Производственное обучение и /или профессиональная практика (Курсовая работа)
Тип модуля (обязательный, по выбору)	Обязательный
Трудоемкость (кредиты / академические часы)	7 кредитов / 210 часов
Продолжительность модуля	5-8 семестр
Форма обучения	Очная
Технология обучения	Модульная
Формы организации учебного процесса Методы обучения	Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет
Формы контроля	Зачет, экзамен
Необходимые ресурсы	Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства», «Учебное пособие по курсовому и дипломному проектированию технологии и организации строительного производства»
Язык обучения	Русский, казахский
Постреквизиты	Основы коммуникативных отношений; Безопасность жизнедеятельности

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Код и профиль образования 1400000 – Строительство и коммунальное хозяйство
 Специальность 1401000 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
 Квалификация 1401303 – «Менеджер объекта кондоминиума»

Форма обучения: очная
 Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на
 базе основного среднего образования

Код модуля	Наименование циклов, дисциплин/модулей, практик	Количество кредитов	Экзамен	Дифференцированный зачет	Объем учебного времени (часы)				Распределение по семестрам	
					ВСЕГО	Из них:				
						Теоретическое обучение	Практическое обучение**	Производственно е обучение		Индивидуальное обучение
ООД	Общеобразовательные дисциплины	48		+	1448	1448				1-3
БМ	Базовые модули	30		+	900	480	-	360	60	3-8
БМ 1	Применение профессиональной лексики и составление деловых бумаг в сфере профессиональной деятельности	6	+	+	180	90		60	30	3-8
БМ 2	Развитие и совершенствование физических качеств	6	+	+	180	-	-	180	-	3-8

БМ 3	Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности	3		+	90	60		30		3-8
БМ 4	Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе	3	+	+	90	90	-	-	-	3-8
БМ 5	Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	6		+	180	150	-	30	-	3-8
БМ 6	Охрана труда и техника безопасности	4		+	120	60	-	30	30	3-8
БМ 7	Использование законов физики и применение информационных технологий в профессиональной деятельности	2		+	60	30		30		3-8
ПМ	Профессиональные модули по рабочим квалификациям (в том числе производственное обучение и профессиональная практика)	48		+	1440	360	720	270	90	3-8
ПМ 1	Организация системы документооборота, регистрации и учета документов	14	+	+	420	60	180	60	30	3-8
ПМ 2	Планирование работ органа управления объекта кондоминиума	18	+	+	540	180	300	120	30	3-8
ПМ 3	Проведение работ по обследованию технического состояния объекта кондоминиума	16	+	+	480	120	240	90	30	3-8
ПМ	Профессиональные модули квалификации специалиста среднего звена (в том числе производственное обучение и профессиональная практика)	35			1050	330	420	210	90	
ПМ 4	Организация работ органа управления по обслуживанию и содержанию объекта кондоминиума	9	+	+	270	90	120	30	30	3-8

ПМ 5	Управление финансовыми средствами органа управления объекта кондоминиума	8	+	+	240	60	90	30	15	3-8
ПМ 6	Проведение организационных мероприятий	11	+	+	330	120	150	90	30	3-8
ПМ 7	Проведение проектно-исследовательских работ	7	+	+	210	60	60	60	15	3-8
	Итого:	161			4838	2618	1140	840	240	
ПП	Преддипломная практика	10			300		300			8
ДП	Дипломное проектирование	9			270	180			90	8
ПА	Промежуточная аттестация	10			300	300				1-8
ИА	Итоговая аттестация	2			60	60				8
	Итого на обязательное обучение	191			5768	3158	1440	840	330	
К	Консультации	13			400	400				1-8
Ф	Факультативные занятия	14			420	420				1-8
	Всего:	219			6588	3978	1440	840	330	

Примечание:

*Формы контроля (количество курсовых работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по семестрам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

** В соответствии с ГОСО ТиПО учебные заведения могут изменять до 50 % объема учебного времени, отводимого на освоение учебного материала для модулей, до 50 % по каждому модулю и до 60 % (до 80 % при дуальном обучении) производственного обучения и профессиональной практики с сохранением общего количества часов на обязательное обучение.