

Алгоритм разработки рабочей учебной программы на основе результатов обучения





В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» (подпункт 2, пункта 3 статьи 43) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ относятся к компетенции организации образования.

Учебная программа – программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению (п.46, статьи 1 Закона РК «Об образовании»).



Рабочая учебная программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по конкретной учебной дисциплине/модулям или профессиональной практике



Рабочие учебные программы по дисциплинам и видам учебной деятельности или учебные программы по модулям ориентированным на компетенцию (квалификацию) разрабатывается в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта ТипО и структуры модели учебных планов и требований к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям по уровням квалификаций, установленным профессиональными стандартами.



Рабочие учебные программы являются основными планирующими документами по организации учебных занятий преподавателей с обучающимися.

Современные учебные программы и планы ориентированы на приобретение нескольких компетенций в рамках учебного плана и образовательной программы по одной специальности

Дисциплины общепрофессиональной и профессиональной подготовки объединены в несколько модулей, ориентированных на конкретные квалификационные компетенции.

Проектирование образовательных программ требует формирования учебных модулей, ориентированных на выполнение определенных видов квалификационных компетенций будущей профессиональной деятельности.



Функции рабочей учебной программы

- нормативная (обязательна для выполнения в полном объёме);
- целеполагающая (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- содержательная (фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения)
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовленности обучающихся).



**Рабочая
учебная
программа
дает
возможность:**

преподавателям –
заблаговременно подготовиться к занятиям, запланировать свои действия, подготовить к занятиям необходимые средства обучения и учебное оборудование;

обучающимся –целостно представлять курс обучения по модулю со всеми видами рубежного контроля, заданий для самостоятельной работы;

администрации учебного заведения – осуществлять систематический контроль за ходом выполнения рабочего учебного плана и равномерной загрузке обучающихся.



Рабочая учебная программа

- составляется после утверждения рабочего учебного плана по форме (*Приложение 33 , Приказа МОН РК № 130 от 6 апреля 2020 г.*) ОДНИМ или несколькими преподавателями на весь период изучения модуля/дисциплины с разбивкой по курсам (семестрам), рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается председателем учебно-методического Совета.



Рабочая учебная программа модуля/ дисциплины

сдается на утверждение не позднее, чем за одну неделю до начала занятий. Преподаватель оставляет себе и предоставляет обучающимся копию рабочей учебной программы.



Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебной дисциплины/
результаты обучения, критерии оценки:
- перечень курсовых проектов (работ) (при наличии);
- перечень литературы и средств обучения



Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- код и наименование специальности;
- код и наименование квалификации;
- Форма обучения и общее количество часов (кредитов)
- год разработки.
- Утверждение РУП председателем учебно-методического Совета.



В пояснительной записке

- дается краткое описание назначения модуля/дисциплины, отражается ее роль в подготовке специалиста, связь с другими дисциплинами рабочего учебного плана, приводится обоснование структуры дисциплины.
- Формируемая компетенция
- Постреквизиты, пререквизиты
- Необходимые средства обучения, оборудование
- Краткая информация преподавателя (ФИО, тел. эл. адрес)



«Содержание рабочей учебной программы»

- номер и наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (разделы, темы/результаты обучения, критерии оценки);
- лабораторно- практические занятия;
- виды самостоятельной работы студента;
- перечень курсовых проектов (работ) (при наличии);



- В разделе «*Литература и средства обучения*» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения.



Спасибо за внимание !